

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ лицей № 4

от «01» сентября 2017 г. № 537

И.В.Шутенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования МБОУ лицей № 4

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказа министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 года), Письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.02.2014 № 47-1484/14-14 «О самообследовании подведомственных образовательных организаций», Уставом МБОУ лицей № 4 (далее – Учреждение).

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогических работников, обучающихся, руководителя Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

2. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

II. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета управлением образования администрации муниципального образования Славянский район.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.

Председателем комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии являются заместители директора по воспитательной работе, научно-методической работе, административно-хозяйственной части, руководители предметных методических объединений, председатель управляющего совета Учреждения. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

IV. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления.

4.1.1 Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1.	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2.	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./ %
2.3.2	9 класс (математика)	чел./ %
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./ %
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4.	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./ %
2.4.2	11 класс	чел./

		%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./ %
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: регионального уровня федерального международного	чел./%
2.6.3.	Результаты воспитательной работы в общеобразовательном учреждении (достижения учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).	
	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	чел./%
3.10	Творческие достижения педагогов	
4	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической	единиц

	литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

V. Отчет о результатах самообследования

5.1 Отчет по самообследованию Учреждения составляется по состоянию на 1 января. Сроки проведения самообследования: с 1 января по 31 декабря текущего года.

5.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

VI. Публикация, презентация и распространение отчета по результатам самообследования

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива школы.

5.1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.1.5. Публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ.

5.1.6. Распространение в микрорайоне школы информационных листовок с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

5.2. В отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.