

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ лицей № 4
_____ Колодко Ю.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ лицей №4
_____ Шутенко И.В.

Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №4 имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Николаевича Малика и кавалера ордена Мужества Андрея Николаевича Ливеровского г. Славянска - на - Кубани муниципального образования Славянский район (далее по тексту - Школа, образовательная организация).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.2. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения.

1.3. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

II. Правила общения в чатах

2.1. Правила общения в чатах, организованных образовательной организацией или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей являются обязательными.

При общении соблюдаются требования:

- Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично

формулируя свое обращение.

- Пишите только по делу.
- Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
- Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
- Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
- Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
- Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.
- Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей - либо адрес.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.1.
- Представиться.
- Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
- Не создавать конфликт между участниками чата.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.1.
- Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.
- При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
- Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.