

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ лицей № 4

от «01» сентября 2017 г. № 537

\_\_\_\_\_ И.В.Шутенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах получения образования и формах обучения в МБОУ лицей № 4

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч.5 ст.17, п.3 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.) образование в РФ может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения образования в МБОУ лицей № 4 (очная) и вне МБОУ лицей № 4 (в формах семейного образования, самообразования и обучения по индивидуальному учебному плану на дому).

1.3. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями).

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Изменение формы обучения возможно по решению педагогического совета МБОУ лицей № 4, только по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) и выносится решением педагогического совета МБОУ лицей № 4, закрепленное приказом директора.

1.6. Обучающемуся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет предоставляется право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

#### 2. Формы получения образования в МБОУ лицей № 4

2.1. **Очная** – основная форма получения образования в МБОУ лицей № 4. Обучение бесплатное на русском языке. Обучающийся посещает все занятия согласно учебного графика и расписания в соответствии с учебным планом и внеклассные мероприятия.

2.1.1. Продолжительность обучения в соответствии с лицензией зависит от объема часов предлагаемой основной общеобразовательной программы и составляет:

- начальное общее образование – 1-4 класс, 4 года;
- основное общее образование – 5-9 класс, 5 лет;
- среднее общее образование – 10-11 класс, 2 года.

2.1.2. В ходе обучения, осуществляется текущий контроль освоения обучающимся основной общеобразовательной программы, прохождение промежуточной аттестации, перевод по итогам учебного года, и итоговая аттестация по окончании основного (9 класс) и среднего (11 класс) общего образования.

### **3. Формы получения образования вне МБОУ лицей № 4**

#### **3.1. Получение общего образования в форме семейного образования**

3.1.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования муниципального образования Славянский район.

3.1.2. Заявление о выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования подается в МБОУ лицей № 4.

3.1.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

3.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

3.1.5. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.6. Обучающиеся на семейном обучении имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями необходимыми в учебном процессе.

3.1.7. Обучающимся на семейном обучении предоставляется возможность осваивать дополнительные образовательные программы.

3.1.8 При необходимости обучающимся должна оказываться помощь в составлении индивидуального учебного плана, а также помощь педагога-психолога.

3.1.9. Для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) подают заявление МБОУ лицей № 4 о прохождении промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации.

3.1.10. МБОУ лицей № 4 издаёт распорядительные акты, определяющие порядок и график проведения промежуточной аттестации и знакомит обучающегося о порядке прохождения промежуточной аттестации, с формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

3.1.11. Обучающиеся на семейном обучении пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации. Они имеют право на развитие творческих интересов и способностей, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других массовых мероприятиях, право осваивать дополнительные образовательные программы, право на получение психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи.

3.1.12. Промежуточная аттестация обучающихся на семейном обучении проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ лицей № 4.

3.1.13. Промежуточная аттестация обучающихся на семейном обучении проводится с той же периодичностью, которая установлена для учеников МБОУ лицей № 4. Результаты фиксируются в протоколах.

3.1.14. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, состав учителей утверждаются приказом МБОУ лицей № 4, с которым знакомят обучающегося, родителя (законного представителя).

3.1.15. Если обучающиеся успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

3.1.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

3.1.18. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статья 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.1.20. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.1.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.1.22. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливается Министерством образования и науки РФ (часть 5 статья 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.1.23. Выпускникам 9-х и 11-х классов успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании.

3.1.24. Выпускнику, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательной организации.

## **3.2. Получение общего образования в форме самообразования**

3.2.1 Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ лицей № 4.

3.2.2 Аттестация обучающегося, получающего образование в форме самообразования, проводится в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме самообразования и определяется МБОУ лицей № 4 самостоятельно, что отражается в договоре между МБОУ лицей № 4 и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, осваивающих общеобразовательные программы в форме самообразования, проводится МБОУ лицей № 4 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения госу-

дарственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

### **3.3. Получение общего образования в форме обучения учащихся по индивидуальному учебному плану на дому**

3.3.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (письмо Минпроса РСФСР от 8 июля 1980 года N 281-М, Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 года N 17-13-186).

На основании представленных документов издается приказ образовательной организации об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

- в 1-4 классах – не менее восьми часов в неделю;
- в 5-9 классах – не менее десяти часов в неделю;
- в 10-11 классах – не менее 12 часов в неделю.

Максимальная допустимая недельная нагрузка определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Индивидуальный учебный план и расписание утверждаются приказом образовательной организации, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

Обучение на дому проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Образовательная организация:

- предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

Контроль за организацией обучения на дому, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

Для учета занятий с обучающимися на дому ведется журнал, в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведенные занятия, выставляют текущие отметки. В классном журнале соответствующего класса обучающиеся на дому вносятся в списочный состав класса на предметных страницах и сводной ведомости, делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа об организации домашнего обучения, на предметные страницы классного журнала выставляются четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

Администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося может осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения при невозможности организации обучения на дому по следующим причинам:

- неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования);
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о возможности посещения индивидуальных занятий в образовательном учреждении (по заявлению родителей).

При назначении учителей, работающих с больными детьми, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе.

В случае выявления у учащегося трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, администрация образовательного учреждения может рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью в центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданные органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном образовательной организацией.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 15 мая, 30 июля 2014 г., 16 января, 7 июля, 3 декабря 2015 г., 24 марта 2016 г., 9 января 2017 г.)

Обучающимся выпускных классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.3.2. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

Оплата учителям, работающим с больными детьми на дому, включается в тарификацию. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских документов не ясен, то учителям производится почасовая оплата из фонда экономии заработной платы.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим преподавателем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями и администрацией образовательного учреждения.

Досрочное прекращение индивидуального обучения больных детей на дому возможно по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о возможности посещения ребенком массовой школы.

Администрация общеобразовательного учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным ребенком на дому прекращается раньше срока.

3.3.3. Участники образовательного процесса: обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, а также дети-инвалиды (далее - обучающиеся); роди-

тели (законные представители) обучающихся; педагогические работники МБОУ лицей № 4.

Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- посещать внеклассные мероприятия в образовательной организации, в которую он зачислен (по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей));
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения.

Обучающийся обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинства работников образовательного учреждения;
- соблюдать режим обучения, находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести дневник.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору образовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости в присутствии педагогических работников образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к обучению;



- своевременно ставить администрацию образовательного учреждения в известность о медицинских рекомендациях и изменениях в них;

- создавать условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья ребенка;

- своевременно, в течении дня, информировать администрацию образовательного учреждения об отмене учебных занятий по случаю болезни и возобновлений занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Педагогические работники имеют права, предусмотренные в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять должностные инструкции, разработанные руководителем образовательного учреждения;

- выполнить государственные программы с учетом склонностей и интересов обучающегося;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима обучения и организации домашних заданий;

- не допускать перегрузки обучающегося;

- своевременно вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал домашнего обучения;

- контролировать ведение ученического дневника обучающимся;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями).

Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимся и родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), знать особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение ученического дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающемся в классный журнал.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление и ведение документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала домашнего обучения;

- обеспечить своевременный подбор учителей.

3.3.4. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации индивидуального обучения больных детей на дому;
- контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения на дому.

3.3.5. При организации индивидуального обучения больных детей на дому в образовательном учреждении должны быть в наличии следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения больного ребенка;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 N 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 N 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»);
- приказ по образовательному учреждению об организации индивидуально обучения на дому (с обязательным указанием сроков, утверждением индивидуального учебного плана, режима обучения, осуществлении контроля);
- расписание занятий согласованное (письменно) с родителями и утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- на каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;
- личное дело учащегося.

Документация учителя:

- рабочая программа и календарно-тематическое планирование составленное и оформленное с учетом всех требований;
- поурочное планирование.

Документация заместителя директора по УВР, контролирующего организацию индивидуального обучения на дому:

- копия заявления родителей (законных представителей) об организации домашнего обучения;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу

которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 N 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 N 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»);

- приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ по школе об утверждении расписания индивидуальных занятий;
- приказы и справки по проведению и результатам контроля за организацией индивидуального обучения больных детей на дому (не реже 1 раза в четверть);

- копии рабочих программ и календарно-тематических планирований составленных и оформленных с учетом всех требований учителями-предметниками.

Учащиеся, обучающиеся на дому должны иметь:

- рабочие и контрольные тетради;
- ученический дневник.

3.3.6. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий учителем-предметником.

Четвертные полугодовые, годовые итоговые выставляются в индивидуальный журнал учителем-предметником, а затем классным руководителем выставляются в электронный классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость.

В электронном классном журнале в общих сведениях об обучающемся классный руководитель ставит метку: «Обучение на дому», что дает возможность визуально выделить данного обучающегося на предметных страницах.

В индивидуальном журнале на правой развернутой странице листа учитель-предметник вписывает дату занятия, тему занятия, домашнее задание. На левой развернутой странице выставляются отметки за устные и письменные ответы учащегося.