

## РЕЦЕНЗИЯ

на методическую разработку «Применение рабочих листов на уроках русского языка в 7 классе», разработанную учителем русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 4 г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район  
**Петровой Анной Анатольевной**

Представленная к рецензированию методическая разработка содержит комплект рабочих листов по разделам и конкретным темам, изучаемым по курсу «Русский язык» в 7 классе. Во введении рассматриваются основные принципы создания рабочих листов, их типология, а также предлагается алгоритм использования этих материалов на уроках русского языка. В соответствии с ФГОС ООО основной задачей обучения является формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию. Данная разработка эту задачу реализует в полной мере. Все задания рабочих листов систематизированы и направлены на формирование интеллектуального развития школьников, формирование и развитие речевой культуры, воспитание творческой вовлечённости ребёнка. Разработка представляет полезное руководство для учителей русского языка, помогает им эффективно достигать решения задач, поставленных на уроке.

Методическая разработка выстроена в соответствии с основными требованиями к данным видам работ: содержит аннотацию, введение, в которой дано обоснование материала, отражены цель и задачи, основную часть (комплект рабочих листов) и заключение.

Достоинством комплекта рабочих листов является их универсальность, позволяющая использовать задания на уроках проверки, обобщения, закрепления, повторения знаний, умений и навыков. Рабочие листы являются неотъемлемой частью образовательного процесса, особенно при изучении русского языка. Эти материалы являются эффективным инструментом для углубленного ознакомления с различными темами и явлениями языковой системы. Их использование способствует формированию и расширению знаний, умений и навыков учащихся, а также развивает их речевую и письменную компетенцию. Несомненной заслугой автора является то, что он изучил, систематизировал, обобщил теоретический и практический опыт и представил его в виде структурированного и последовательного результата.

Учебно-практическая ценность данного комплекта заключается также в наличии рабочих листов по русскому языку для 7 класса по традиционно сложной для учащихся теме «Не с разными частями речи», что помогает педагогу систематизировать знания учащихся по русскому языку, а также контролировать освоение теоретической части программы по предмету.

Новизна данной разработки состоит в том, что она содержит готовые образцы рабочих листов и рекомендации по их использованию на уроках русского языка в 7 классе на разных этапах урока и при организации

различных форм учебной деятельности: индивидуальной, фронтальной, парной и групповой.

Несомненная практическая ценность заключается и в том, что разработанные автором материалы отражают его личный практический опыт, апробированы им в педагогическом процессе, что способствует высокой оценке качества рецензируемого материала. Содержание представленного комплекта полностью соответствует рабочей программе по русскому языку.

Оформление, содержание и объём представленного материала соответствует всем требованиям и может быть рекомендован учителям русского языка в качестве вспомогательного материала при обучении русскому языку учащихся 7 классов.

Рецензент:

Канд. филол. наук, доц., зав. кафедрой  
русской и зарубежной филологии  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Славянске-на-Кубани

  
Е.В. Литус



*04.09.2022*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования, науки и молодёжной политики**

**Краснодарского края**

**г. Славянск-на-Кубани муниципальное образование Славянский район**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение имени кавалера  
ордена Красной Звезды Сергея Николаевича Малика и кавалера ордена  
Мужества Андрея Николаевича Ливеровского**

**Лицей № 4**

**Методическая разработка**

**«Применение рабочих листов**

**на уроках русского языка в 7 классе»**

**Автор разработки:  
учитель русского языка и литературы  
Петрова Анна Анатольевна**

**Славянск-на-Кубани**

**2022**

## Аннотация

Данная разработка содержит рекомендации по созданию рабочих листов учителем на уроках русского языка, а также описание практического опыта применения рабочих листов при организации разных видов учебной деятельности обучающихся. В основной части работы, а также в приложении представлены правила составления и образцы рабочих листов по теме «Не с разными частями речи» (7 класс).

В данной методической разработке рассматривается применение рабочих листов по русскому языку в 7 классе. Рабочие листы представляют собой структурированные материалы, содержащие упражнения, которые помогают учащимся развивать и закреплять знания в области грамматики и орфографии. В разработке рассматриваются основные принципы создания рабочих листов и предлагается алгоритм использования этих материалов на уроках русского языка. Разработка представляет полезное руководство для учителей русского языка, помогает им эффективно использовать рабочие листы и сделать уроки более практичными для учащихся 7 класса.

Данный материал поможет учителям повысить качество знаний обучающихся. Методическая разработка «Применение рабочих листов на уроках русского языка в 7 классе» адресована в первую очередь учителям русского языка и литературы. Комплект рабочих листов по русскому языку для 7 класса составлен для работы со школьниками и направлен на систематизацию практической части.

## Введение

Важной задачей современной ФГОС является формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

В связи с этим возникает необходимость интенсификации учебного процесса путем применения инновационных средств обучения. Наиболее эффективным является применение рабочих листов.

Рабочие листы являются неотъемлемой частью образовательного процесса, особенно при изучении русского языка. Эти материалы являются эффективным инструментом для углубленного ознакомления с различными темами и явлениями языковой системы. Их использование способствует формированию и расширению знаний, умений и навыков учащихся, а также развивает их речевую и письменную компетенцию.

**Целью** данной методической разработки является представление примеров использования рабочих листов при организации различных форм учебной деятельности на разных этапах урока с целью формирования познавательных УУД, базовых логических и исследовательских действий.

Применение рабочих листов в образовательном процессе является **актуальным**, так как этот вспомогательный материал помогает обучающимся любого возраста повысить уровень концентрации и понимания учебного материала, быстрее запоминать информацию, лучше готовиться к экзаменам и чувствовать себя увереннее. Применение рабочих листов даёт возможность организовать разнообразную работу с предметным содержанием, фокусируя внимание на учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Рабочий лист – это одноразовое дидактическое пособие на печатной основе, применяемое на небольшом отрезке учебного процесса (уроке), обязательным элементом которого выступают учебные задания с требованием ответа в специально созданных формах (заготовках).

**Рабочий лист** представляет собой графическое отображение шагов,

которые необходимо выполнить ученику для достижения цели. Это средство, помогающее обучающемуся ориентироваться в теме, работать в своём темпе на разных этапах урока. Ученик может самостоятельно управлять своей познавательной деятельностью: при выполнении самостоятельной работы рабочий лист можно использовать как технологическую карту, при пробелах в знаниях – как индивидуальный образовательный маршрут.

Рабочие листы бывают разных видов в зависимости от цели их применения:

### ***1. Обучающий рабочий лист.***

Особенностью этого вида рабочего листа является то, что обучающиеся как получают знания в готовом виде, так и добывают их самостоятельно. Обучающий лист предполагает самостоятельную работу с учебником, освоение ранее не изученного материала, его воспроизведение и переработку. Такой лист может содержать использовать таксономию образовательных целей Блума: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка). Основу тренировочного рабочего листа должны составлять разноуровневые задания.

### ***2. Исследовательский рабочий лист.***

Цель – найти способ решения учебной проблемы - предполагает выдвижение гипотезы, проведение эксперимента, доказательства или опровержение. Используя исследовательский рабочий лист, ученики могут самостоятельно изучать русский язык, анализировать тексты и находить решения для различных языковых задач. Он может быть использован для подготовки к экзаменам и олимпиадам по русскому языку.

### ***3. Рефлексивный рабочий лист.***

Его рационально использовать при повторении раздела или темы. К примеру, можно разделить лист на две части. В левой части написать тему урока, которую хотели бы обсудить с учениками, а в правой части листа попросить учеников написать свои мысли, чувства и вопросы по теме урока. Можно прочитать свои записи и

обсудить их с классом. Это поможет им лучше понять свои мысли и чувства, а также улучшит их способность к самоанализу и критическому мышлению.

#### **4. Комбинированный рабочий лист**

Рабочий лист не должен быть перегружен информацией. Так как основная цель – достижение предметных и метапредметных результатов, то учитель должен в содержании рабочего листа предусмотреть и отобразить ключевые этапы для достижения цели. Материалы, используемые педагогом в рабочем листе, призваны расширить кругозор, повысить интерес к предмету, мотивировать на изучение, не должно быть дублирования учебника.

Преимущество рабочих листов заключается в том, что их можно дополнять или сокращать с учетом способностей обучающихся, можно вносить изменения, учитывая содержание и структуру урока. Применение рабочего листа вовсе не предполагает только самостоятельную работу обучающихся. Чаще всего на уроке применяется коллективное или групповое обсуждение проблемных вопросов, построение умозаключений в результате обсуждения и внесение данных в рабочий лист, работа с учебником и дополнительной информацией, выполнение заданий различного уровня сложности и комментирование трудных случаев и др. Главное - обучающиеся будут вовлечены в деятельность, направленную на приобретение знаний, а рабочий лист, материалы которого расположены в определенной логической последовательности с учётом изученного ранее, поможет им достичь цели. Вариативность рабочих листов обеспечивает создание условий для приобретения знаний обучающимися с разными образовательными способностями и потребностями.

**Новизна** данной работы состоит в том, что она содержит образцы рабочих листов и рекомендации по их использованию на уроках русского языка в 7 классе на разных этапах урока и при организации различных форм учебной деятельности: индивидуальной, фронтальной, парной и

групповой.

**Компетенции,** которыми учащиеся могут овладеть при использовании рабочих листов, включают:

- *коммуникативные навыки:* улучшение речи и письма, умение представлять аргументированное мнение.

- *грамматические и лексические навыки:* расширение словарного запаса, правильное использование грамматических конструкций.

- *навыки самостоятельной работы:* умение организовать свое время и ресурсы, развитие самодисциплины.

- *критическое мышление:* анализ текстов, оценка качества информации, выделение главного.

Введение рабочих листов в практику обучения русскому языку имеет свою историю. Исследователями, которые уделяли внимание данной теме, были Л.С. Выготский и его коллеги из педагогической психологии (И. Д. Бехтерев, А. В. Захаров, Н. Д. Борисова и многие другие). Они разработали методику использования рабочих листов в образовании, которая получила широкое признание и применение.



## Основная часть

**Повторение и обобщение изученного по теме «Не с разными частями речи»**

**(по УМК Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А.Тростенцова и др.)**

Применение рабочих листов на уроках русского языка - это одна из важных методических стратегий, которая позволяет работать со школьниками более эффективно и практично. Рабочие листы, представляющие собой упражнения и задания на различные языковые темы, помогают учащимся активно взаимодействовать с языком и развивать навыки его использования. Одним из главных преимуществ рабочих листов является индивидуальный подход к каждому ученику. Благодаря рабочим листам учитель может предложить разнообразные задания, учитывающие специфические потребности и уровень подготовки каждого школьника. Это позволяет эффективнее работать над закреплением изученного материала и заполнением пробелов в знаниях. Кроме того, рабочие листы способствуют развитию самостоятельности учащихся. Получив задание на рабочем листе, они могут работать в своем темпе, под руководством учителя, или самостоятельно, обдумывая и решая предложенные задачи. Это не только развивает навыки самоорганизации, но и приучает школьников к ответственности за свое обучение. Применение рабочих листов способствует формированию интереса к изучению русского языка. Задания на листах могут быть разнообразными и захватывающими, что вызывает у учащихся большой интерес и мотивацию к учебному процессу. Это помогает им легче усваивать новый материал и активно включаться в обучение.

Рабочие листы можно использовать при изучении нового материала, закреплении, обобщении.

Основу рабочих листов составляют практические задания, направленные на усвоение знаний и овладение способами действий.

Лист привлекает внимание учащихся к деталям и решает конкретные задачи внутри структуры урока. Задания направлены на проверку и

закрепление знаний и умений, на которые ученик мог не обратить внимание. Задания следует строить от простого к сложному. Например, при изучении темы «Не с разными частями речи» в седьмом классе учащимся было предложено заполнить «слепой» текст. Задание на заполнение слепого текста помогает развить навыки распознавания и использования разных частей речи. Перед началом заполнения «слепого» текста рекомендуется прочитать его и понять общую тему и смысл предложений. Это поможет учащемуся сделать правильные выводы о том, какие части речи следует использовать для замены пропущенных слов. Чем больше слепых текстов учащийся будет заполнять, тем лучше он будет усваивать правила и развивать свои навыки. Практика помогает сделать процесс автоматическим и более эффективным.

В задании 2 учащимся предлагается внимательно прочитать задание, ознакомиться с предоставленными словами и причинами перед началом выполнения. Далее необходимо соединить слово из первой колонки и его соответствующую причину из второй колонки, затем проверить свою работу на наличие ошибок. Данное задание поможет развить навыки соединения понятий и причинно-следственных связей. Это важные навыки, которые могут быть полезны в таких областях, как анализ данных, логика и критическое мышление. После выполнения задания ученикам предлагается проверить свою работу на наличие ошибок, что поможет улучшить точность и внимательность.

В следующем задании учащимся необходимо распределить слова на несколько групп в зависимости от написания слов. Учащиеся подводят итоги и делятся своими впечатлениями о процессе и результате выполнения задания. Данная методика нацелена на визуальное восприятие.

Рабочий лист с 4-м заданием представляет собой заполнение «слепого» текста с теоретическим материалом. Такие листы помогают учащимся закрепить и применить теоретические знания в практических

заданиях, например, восстановить текст с использованием правил написания.

В данном рабочем листе №5 учащимся необходимо объяснить правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Такие листы помогают учащимся разобраться особенностями написания данных частей речи и правильно их применять в тексте. Задание предоставляет возможность ученикам усвоить особенности написания данной частицы, научиться применять ее правильно в речи, а также устанавливать соответствия между глаголами и деепричастиями. Это позволит им научиться выражать отрицание и правильно строить свои предложения, улучшая при этом свою грамматику и языковые навыки.

В рабочем листе №6 в форме "магического квадрата" учащимся необходимо закрасить клеточки со слитным написанием НЕ одним цветом, а раздельным – другим. Это позволяет развивать навык правильного написания, запоминания и классификации слов, а также развивать внимание и концентрацию. По окончании выполнения задания учитель обсуждает результаты с учащимися, проверяет правильность их работы.

С данным заданием ученики справились хорошо. Работа в форме "магического квадрата" позволила им активно взаимодействовать, обсуждать и помогать друг другу. Заполнение клеточек со слитным написанием слова "НЕ" одним цветом, а раздельным – другим требовало от них внимательности и точности в выборе правильного варианта. Предложение работать в парах или группах создало условия для обсуждения и объяснения друг другу правильных решений, что помогло ученикам лучше усвоить материал. После выполнения задания мною было проведено обсуждение результатов. В целом, данная методическая разработка оказалась эффективной в развитии навыков правильного написания частицы "НЕ" и классификации слов. Задание было интересным

и активизировало учеников, способствуя улучшению их языковых навыков и развитию внимания.

Рабочий лист №7 предназначен для исправления ошибок в переписке на примере смс-сообщений. Такие листы дают учащимся возможность на практике исправить ошибки и улучшить свои навыки письма в контексте современной коммуникации. Исправление ошибок в смс-переписке позволяет детям практиковаться в правильном написании слов и структуре предложений. Это также помогает им понять различия между разными частями речи и научиться применять их правильно в контексте. Такие листы также способствуют развитию у детей внимания, концентрации и логического мышления. При исправлении ошибок они должны анализировать каждое слово и предложение, выделять ошибки и использовать свои знания и навыки, чтобы правильно их исправить. Это помогает им улучшить свою орфографию, пунктуацию и грамматику. Кроме того, такие листы делают уроки по русскому языку более интересными и вовлекающими для детей. Они могут играть роль детектива, который ищет и исправляет ошибки, что делает процесс обучения более захватывающим и интерактивным.

В следующем рабочем листе предлагается заполнить «слепой» текст теоретическими сведениями по теме «Не с причастиями». Такое задание позволяет систематизировать знания учащихся о причастиях. Важно обеспечить интерактивность урока, чтобы ученики активно участвовали, задавали вопросы и обсуждали сложности, возникающие в процессе выполнения задания.

В рабочем листе №9 необходимо распределить слова («мороженое») на группы слитного и раздельного написания («холодильники») НЕ с причастиями. Этот рабочий лист поможет учащимся систематизировать и закрепить изученный материал, развить навыки самостоятельной работы и отработать навыки анализа языковых

явлений. Благодаря этому рабочему листу учащиеся смогут более эффективно усвоить правила слитного и раздельного написания слов Не с причастиями, а также применять их на практике, улучшая свои навыки орфографии и грамотной письменной речи.

По результатам работы учеников можно сказать, что большинство справилось с заданием успешно: 56% справились на «отлично», на «хорошо»- 35%, на «удовлетворительно»- 9%. Уровень понимания и усвоения темы был высоким. Однако некоторые ученики столкнулись с трудностями при заполнении рабочего листа, что указывает на необходимость более подробного объяснения правил и проведения дополнительных упражнений на закрепление материала.

Таким образом, использование рабочих листов имеет множество преимуществ в образовательном процессе. Они способствуют систематизации знаний, активному применению, развитию самостоятельности и мотивации учащихся, а также развивают коммуникативные. Рабочие листы являются эффективным инструментом, который может значительно обогатить учебный процесс и улучшить результаты обучения.

## Заключение

В данной методической разработке были рассмотрены важные аспекты применения рабочих листов на уроках русского языка. Использование рабочих листов является эффективным инструментом, способствующим активизации учебной деятельности учащихся и развитию навыков языковой работы.

В ходе разработки была проведена аналитическая работа с учетом современных методических подходов и требований образовательных стандартов. Была выделена роль рабочих листов в процессе обучения русскому языку, их значение для формирования навыков письма, грамотного использования языковых единиц, развития логического мышления и креативности учащихся.

В разработке были предложены конкретные материалы рабочих листов, а также методические рекомендации по их использованию на различных уровнях обучения. Были рассмотрены разнообразные типы заданий, направленных на закрепление и расширение полученных знаний. Важное место занимала систематизация материала и последовательность предлагаемых упражнений, способствующая поэтапному формированию навыков и компетенций учащихся.

Методика использования рабочих листов на уроках русского языка открывает широкие возможности для разностороннего развития учащихся, учета индивидуальных особенностей каждого ученика и создания благоприятной образовательной среды. Кроме того, она способствует повышению интереса и мотивации учащихся к предмету, так как превращает обучение в интерактивный и творческий процесс.

Методическая разработка "Применение рабочих листов на уроках русского языка" представляет собой ценный ресурс для учителей, позволяющий эффективно организовать учебный процесс, повысить качество обучения русскому языку и раскрыть потенциал каждого

ученика. В разработке "Применение рабочих листов на уроках русского языка" были учтены основные принципы и методы работы с рабочими листами. Рабочие листы предоставляют возможность учащимся не только закрепить теоретический материал, но и самостоятельно применить его на практике.

Одним из главных преимуществ рабочих листов является их адаптивность. Они могут быть разработаны с учетом особенностей и уровня подготовки каждого ученика. Это позволяет учителю дифференцировать задания и предоставить индивидуальный подход к каждому учащемуся, учитывая его потребности и скорость освоения материала. Применение рабочих листов на уроках русского языка также способствует развитию у учащихся навыков самостоятельной работы и самооценки. Путем самостоятельного выполнения заданий на рабочих листах они могут отслеживать свой прогресс, анализировать свои ошибки и недостатки, а также принимать ответственность за собственное обучение. Кроме того, рабочие листы стимулируют активность и взаимодействие учащихся на уроке. Групповые задания на рабочих листах могут привлечь интерес и мотивировать учеников к сотрудничеству, обмену мнениями и обсуждению. Несомненно, применение рабочих листов на уроках русского языка является эффективным инструментом для активизации учебного процесса, развития навыков русского языка и повышения интереса учащихся к предмету. Рекомендуется к использованию в образовательных учреждениях для повышения результативности обучения и повышения интереса учащихся к изучению русского языка.

## Список использованной литературы

1. Валецкая Е. Я., Лесина О. В. Методическое пособие по разработке рабочих листов для уроков русского языка. - Москва: Дрофа, 2015. ISBN 978-5-9935-0917-2.
2. Колосова Н. А. Применение рабочих листов на уроках русского языка в начальной школе. - Москва: Просвещение, 2018. ISBN 978-5-09-049427-0.
3. Смирнова Е. В. Использование рабочих листов на уроках русского языка в средней школе. - Санкт-Петербург: Балтийский институт, 2017. ISBN 978-5-9604-1795-1.
4. Борисова Т. В., Чистова Е. В. Рабочие листы по русскому языку: методическое пособие для учителей. - Москва: Просвещение, 2016. ISBN 978-5-09-048973-3.
5. Попова М. В. Развитие речи на основе рабочих листов на уроках русского языка. - Москва: Мнемозина, 2019. ISBN 978-5-00129-892-0.



Имя \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Тема: НЕ С РАЗНЫМИ ЧАСТЯМИ РЕЧИ

Задание 1. Заполните "слепой" текст.

Заполняйте внимательно, потому что дальнейшие упражнения будут базироваться на этой теории.

! НЕ с любой частью речи пишется \_\_\_\_\_, если без НЕ не употребляется: невежа, невзгоды, невзрачный, ненастный, негодовать и т.д.  
А теперь поговорим о правописании конкретных частей речи с НЕ.

### 1. Имя существительное, прилагательное, наречие

#### Слитно:

1. Если можно заменить \_\_\_\_\_ без НЕ (правда= ложь, нелёгкий = трудный, недалеко= близко);
2. Если есть противопоставление с союзом \_\_\_\_\_ (пруд небольшой, но рыбный);
3. Со словами меры и \_\_\_\_\_ (крайне, весьма, абсолютно, настолько, очень, слишком и т.д.): совсем неприспособленный, крайне некрасивое поведение.
4. В отрицательных \_\_\_\_\_ (некуда, никогда, ничуть, нисколько, нигде).

#### Раздельно:

1. Если есть противопоставление с союзом \_\_\_\_\_ (не большой, а маленький) Слова должны быть АНТОНИМАМИ;
2. Со словами \_\_\_\_\_, вовсе не (далеко не известный писатель, вовсе не смешно);
3. С относительными и \_\_\_\_\_ прилагательными (шубка не лисья, ворота не железные);
4. При наличии пояснительных слов никому не, ничуть не, нисколько не (никому не нужные сведения);
5. С прилагательными, обозначающими \_\_\_\_\_ и цвет (не горький шоколад, не синее небо);
6. С прилагательными в форме \_\_\_\_\_ степени (не лучше, не хуже, не красивее);
7. С \_\_\_\_\_ прилагательными, которые не употребляются в полной форме (не должен, не обязан, не намерен, не прав, не виден, не готов);
8. Если \_\_\_\_\_ пишется через дефис (не по-дружески).



## Задание 2. Соедини линиями слова и причину написания

1. (не)брежный
2. (не)обязан
3. (не)большая, но быстрая
4. крайне (не)опрятный
5. (не) высоко. а низко
6. чайник (не)фарфоровый
7. сделал (не)лучше
8. длительное (не)настье
9. очень (не)глупо поступил
10. поступил (не)по-товарищески
11. вовсе (не)лёгкая задача
12. повадки (не)медвежьи
13. (ни)куда
14. (не)обыкновенная

- А. Раздельно, т.к. наречие написано через дефис
- Б. Слитно, т.к. прилагательное, не употребляется без НЕ
- В. Слитно, т.к. прилагательное можно заменить синонимом без НЕ
- Г. Слитно, т.к. отрицательное наречие
- Д. Раздельно, т.к. прилагательное притяжательное
- Е. Слитно, потому что существительное без НЕ не употребляется
- Ж. Раздельно, т.к. есть "слово-магнит"
- З. Раздельно с относительными прилагательными
- И. Раздельно, т.к. противопоставление с союзом А
- Й. Раздельно, т.к. это краткое прилагательное, которое не употребляется в полной форме
- К. Раздельно со словами сравнительной степени
- Л. Слитно, потому что наречие со словом меры и степени
- М. Слитно, т.к. рядом с прилагательным есть слово меры и степени
- Н. Слитно, противопоставление с союзом НО



### Задание 3. Распределите пиццу по тарелкам в зависимости от написания



## 2. Глагол, деепричастие

**Задание 4.** Заполните "слепой" текст.  
Заполняйте внимательно, потому что дальнейшие упражнения будут базироваться на этой теории.

**Слитно:**

С глаголами с приставкой НЕДО, обозначающей \_\_\_\_\_ требуемому объёму (недовыполнить план, постоянно недосыпая (спать недостаточно))

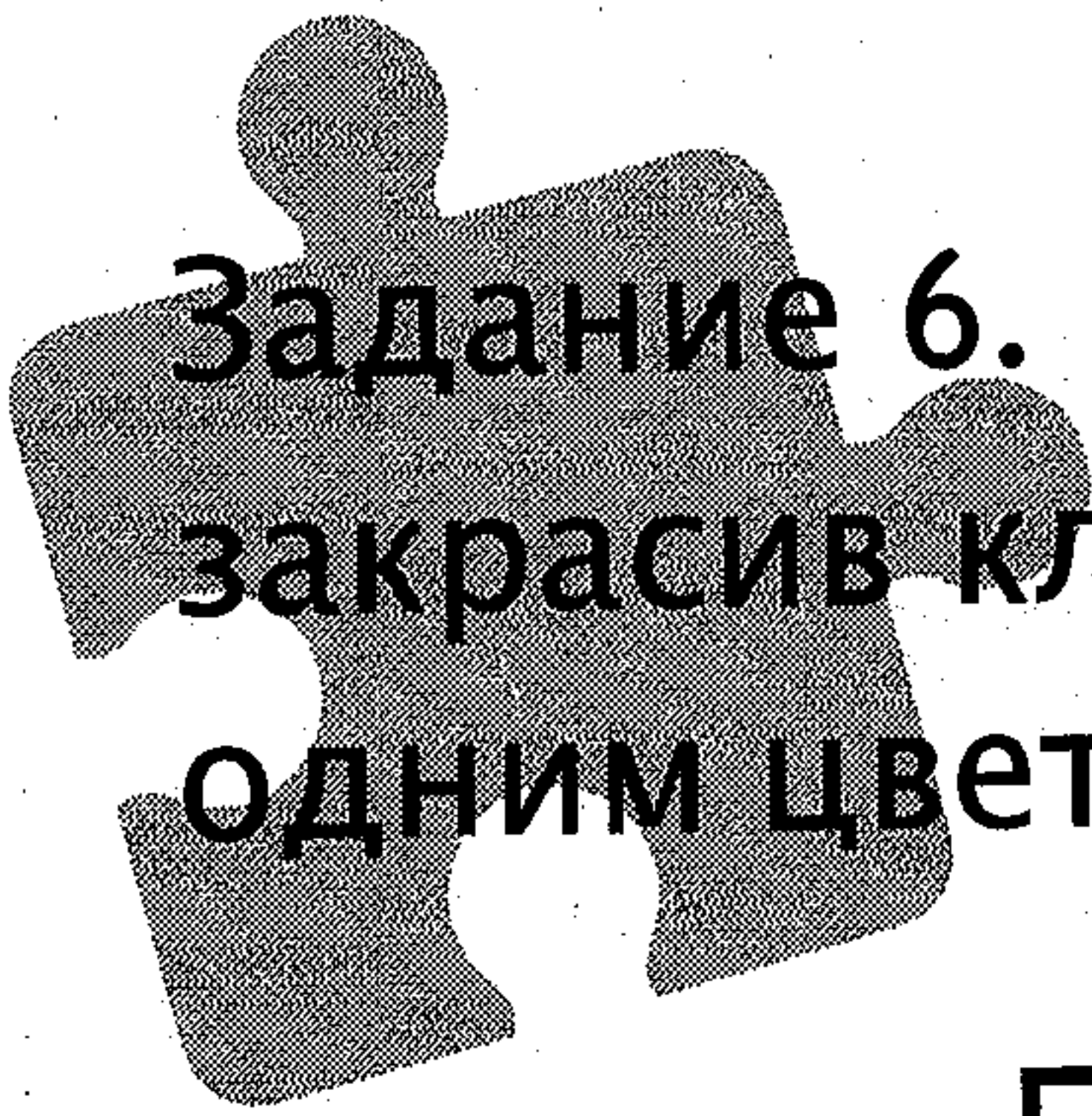
**ЛОВУШКА!** Отличайте от глаголов с приставкой ДО: не достать билеты в театр!

**Раздельно:**

Со всеми остальными глаголами и деепричастиями (не быть, не думая)

**Задание 5.)** Объясните правописание НЕ с глаголами с деепричастиями

- |   |   |
|---|---|
| 1. Разве не говорила я тебе, что у тебя обязательно будет пятёрка?                            | А. Написание частицы "не" зависит от значения   |
| 2. Моя младшая сестрёнка совсем маленькая, до стола не достаёт. Мне недостаёт внимательности. | Б. частица "не" в предложении с деепричастием имеет значение "несоответствие требуемому объёму" |
| 3. Невзлюбив уроки математики.  | В. Не с деепричастиями пишется раздельно  |
| 4. Регулярно недоедая, я похудел на один килограмм.   | Г. Не с глаголами пишутся раздельно   |
| 5. Я пошутил, а он, даже не улыбнувшись, продолжил рассказ.                                   | Д. Не употребляется без НЕ.   |



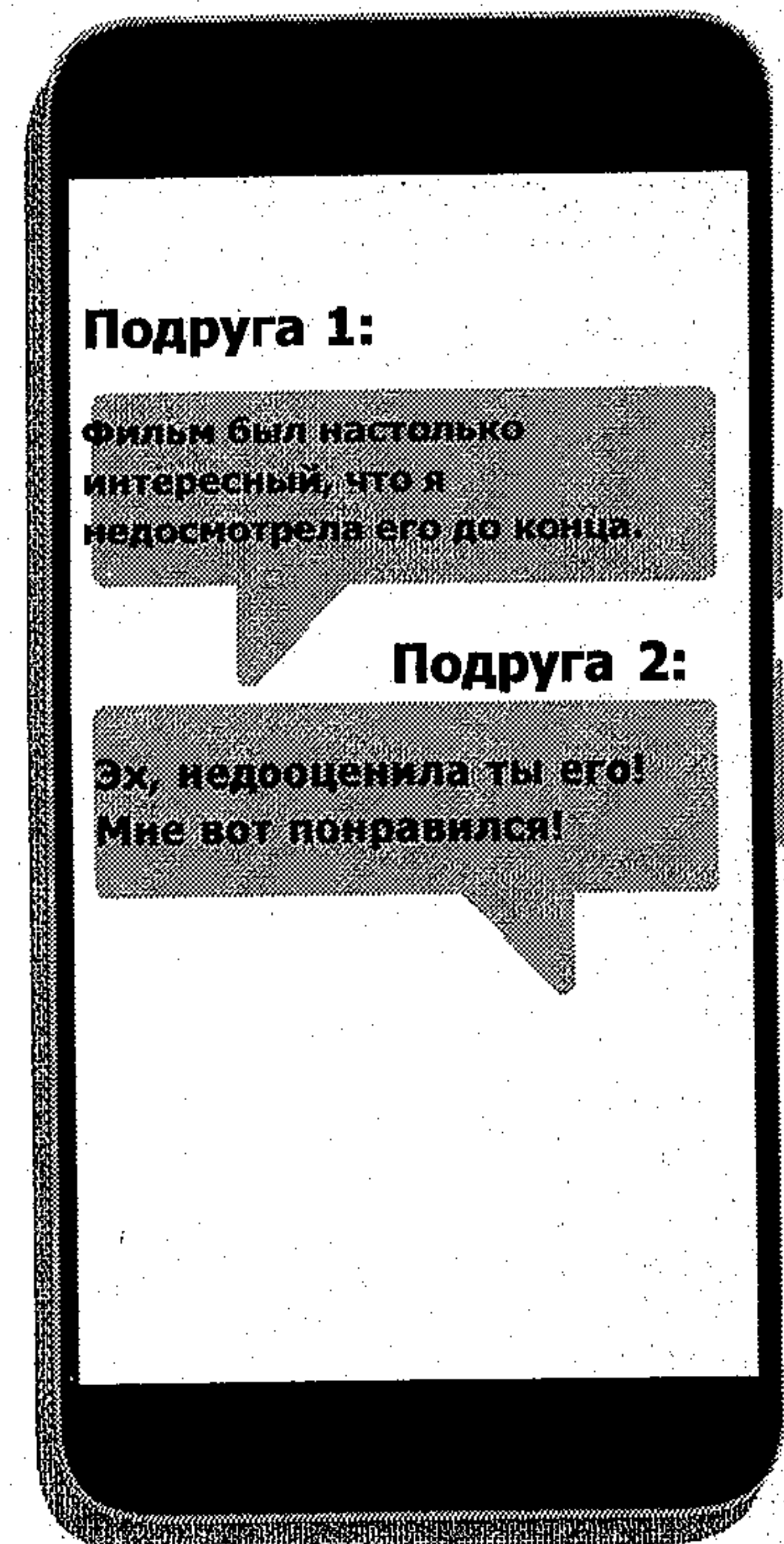
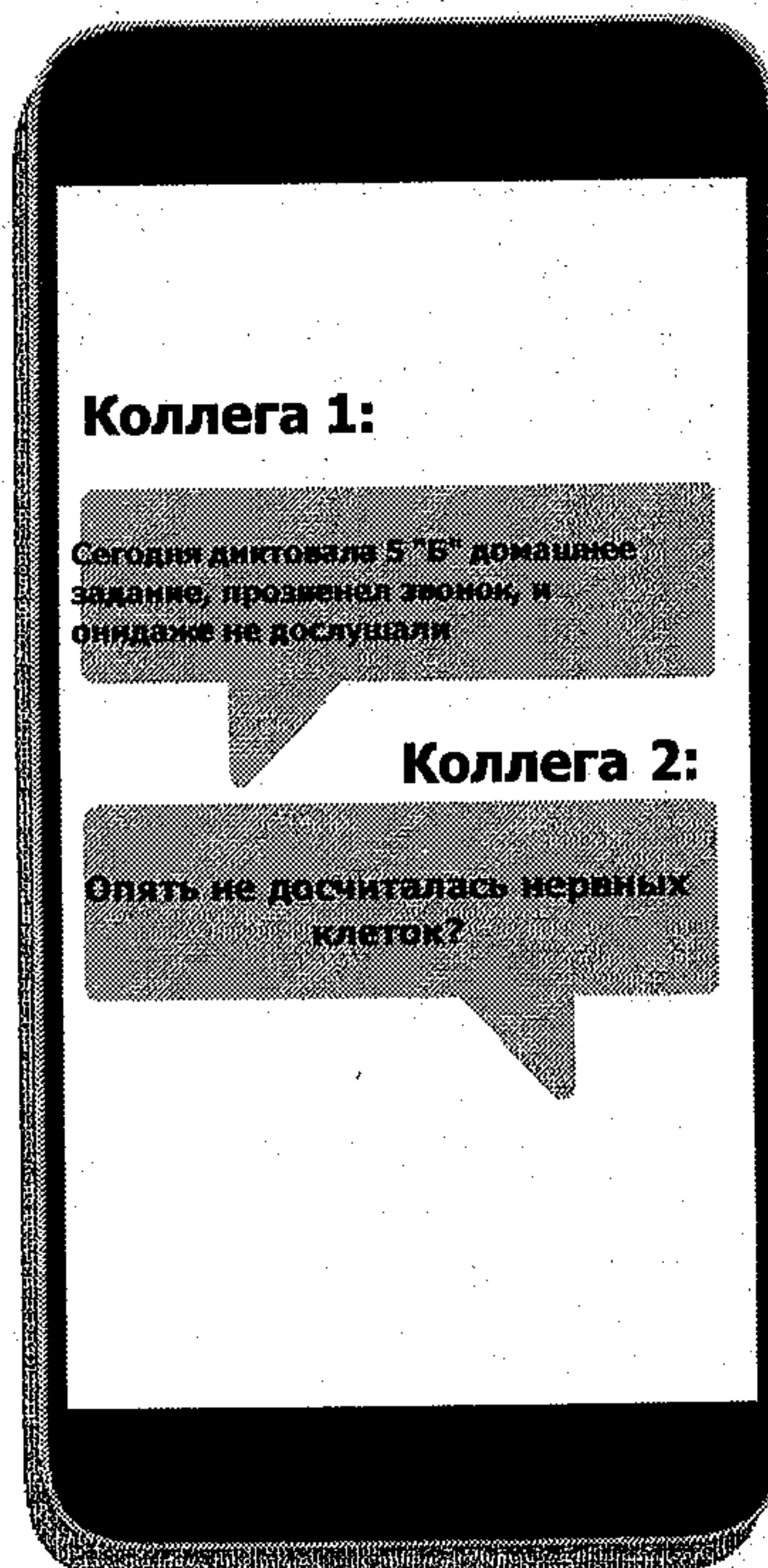
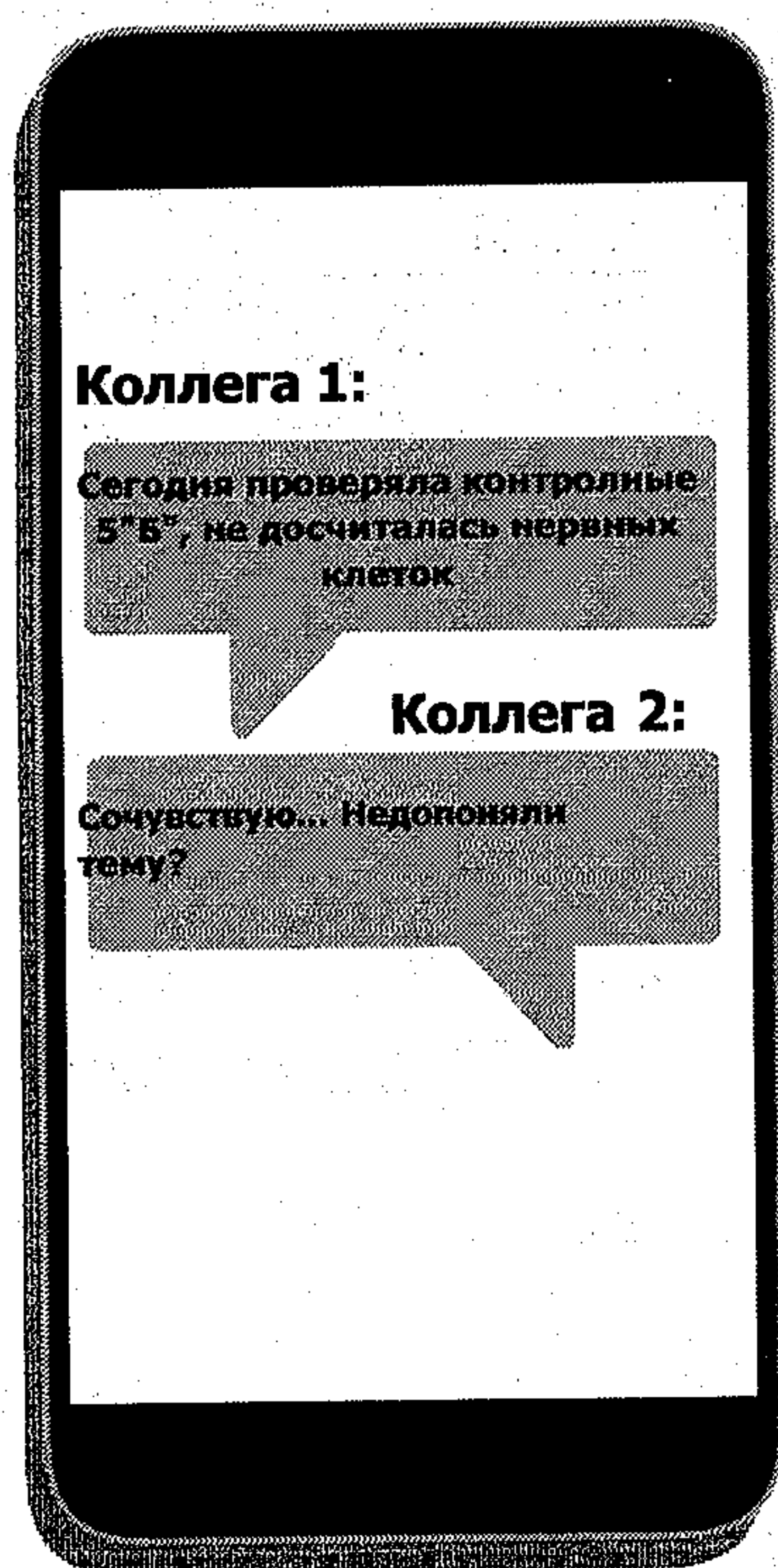
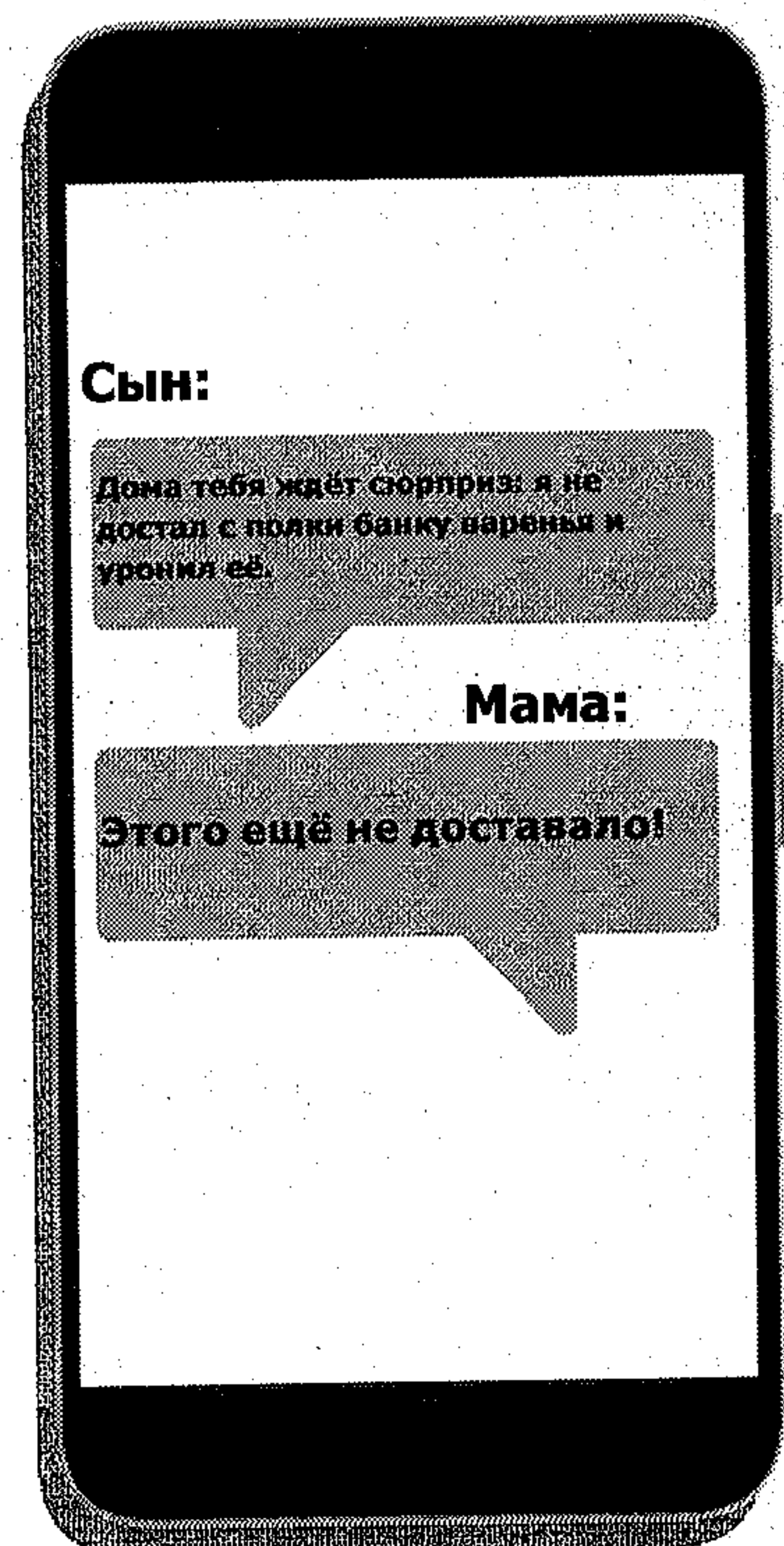
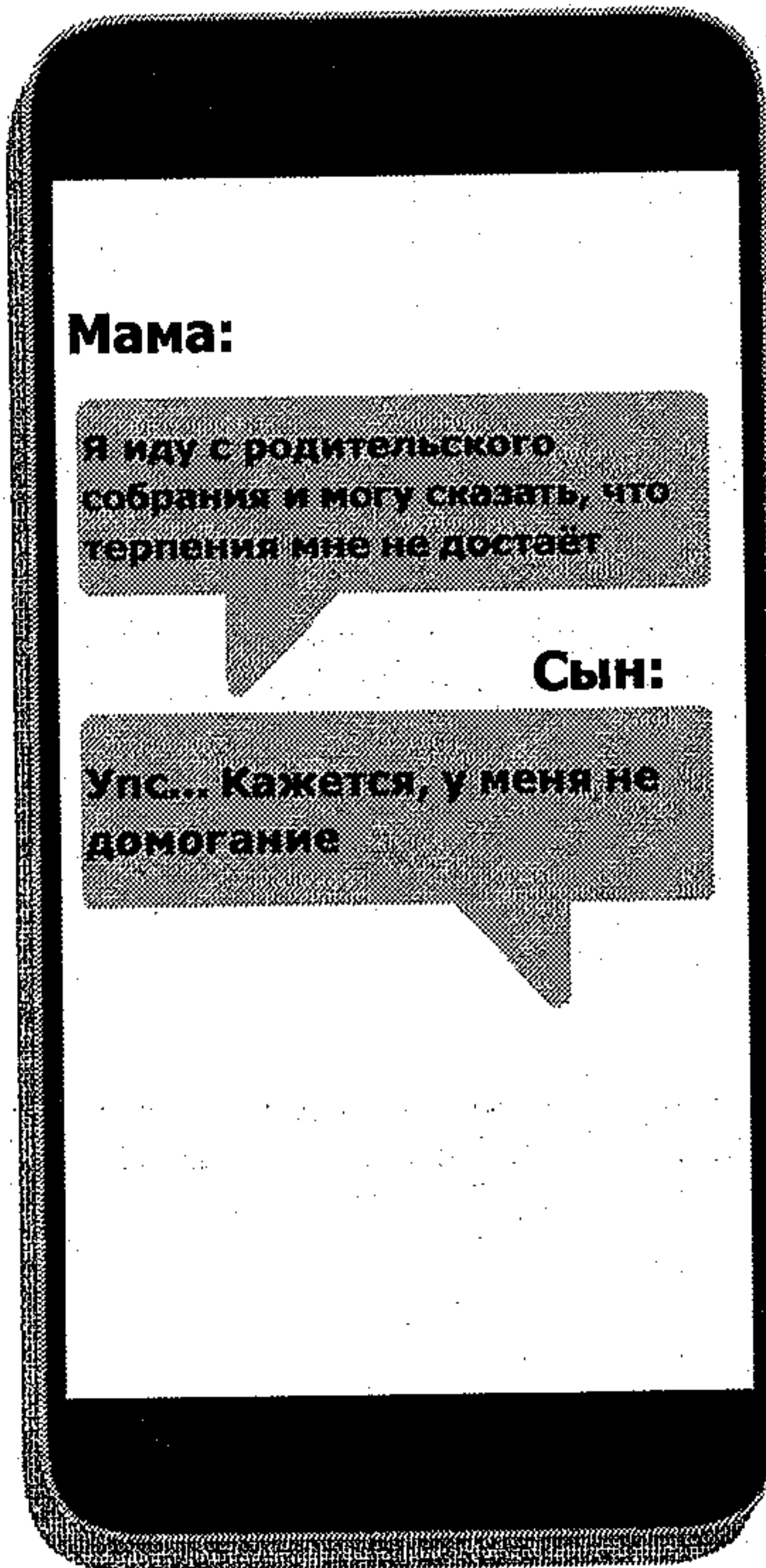
**Задание 6. Заполните "магический квадрат", закрасив клеточки со слитным написанием НЕ одним цветом, а раздельным - другим.**

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25

1. (не)лепый поступок 2. (не)высоко взлететь, а низко 3) поступить (не)по-товарищески 4) (не)коммерческое, а государственное предприятие 5) Неожиданно на клумбе расцвел (не)известный мне цветок. 6) совсем (не)ряшливый вид 7) к беде (не)опытность ведёт 8) (не)опытность тому причина, а расчётливость 9) вести себя (не)принужденно 10) перейти (не)глубокую, но широкую реку 11) (не)складность фигуры 12) далеко (не)лёгкое дело 13) устать с (не)привычки 14) вовсе (не)трудовые доходы 15) бормотать что-то (не)внятное 16) сказать явную (не)правду 17) (не)весёлый, а грустный вид 18) (не)медля с ответом, он сел за письмо 19) (не) видя перед собой ничего 20) река была (не)широка 21) ваши доводы абсолютно (не)верны. 22) шёл, (не)смотря по сторонам 23) (не)был знаком 24) Мне нисколько (не)тяжело 25) (не)совершеннолетние дети



## Задание 7. Помогите исправить ошибки в переписке



# Причастие

**Задание 8.** Заполните "слепой" текст. Заполняйте внимательно, потому что дальнейшие упражнения будут базироваться на этой теории.

## Слитно:

1. Если полные причастия не имеют \_\_\_\_\_ слов (непрочитанная книга);
2. Если зависимыми словами являются слова \_\_\_\_\_ (крайне неодуманное решение, совершенно неподходящий пример).

## Раздельно:

1. Если причастия имеют при себе зависимые слова (не пришедший (когда?) вовремя ученик);
2. С \_\_\_\_\_ причастиями (книга не прочитана);
3. При наличии противопоставления с союзом а (не засохшие, а распускающиеся цветы).



Задание 9. Распределите мороженое в зависимости от написания

(не)думегающий по поводу

(не)распечатанное письмо

попы (не)покрашены

(не)про

(не)грудующий человек

(не)исследованный вопрос

никогда (не)знавшие страха

(не)решенная задача

еще (не)заселенный дом

(не)написанный, а отпечатанный текст

костер (не)погашен

никем (не)исследованный вопрос







# ЖУРНАЛ "1 СЕНТЯБРЯ"

[www.1-sept.ru](http://www.1-sept.ru)

(Издатель: ООО "Лучшее Решение" ОГРН 1137847462367 ИНН 7804521052)

Свидетельство СМИ: ЭЛ № ФС 77 - 77018 от 06.11.2019г.

Регистрация периодического издания: ISSN 2713-1416

## Свидетельство о публикации

Статья опубликована в журнале в разделе "Среднее образование, НПО, СПО"

Страница публикации: <http://1-sept.ru/component/djclassifieds/?view=items&cid=4:mater-st&Itemid=464>

Номер публикации: 4-2311111357

Автор:

**Петрова Анна Анатольевна**  
(МБОУ лицей №4 г.Славяноск-на-Кубани)

Тема статьи/презентации/доклада:

"Гражданские мотивы в  
лирике А.Галича"

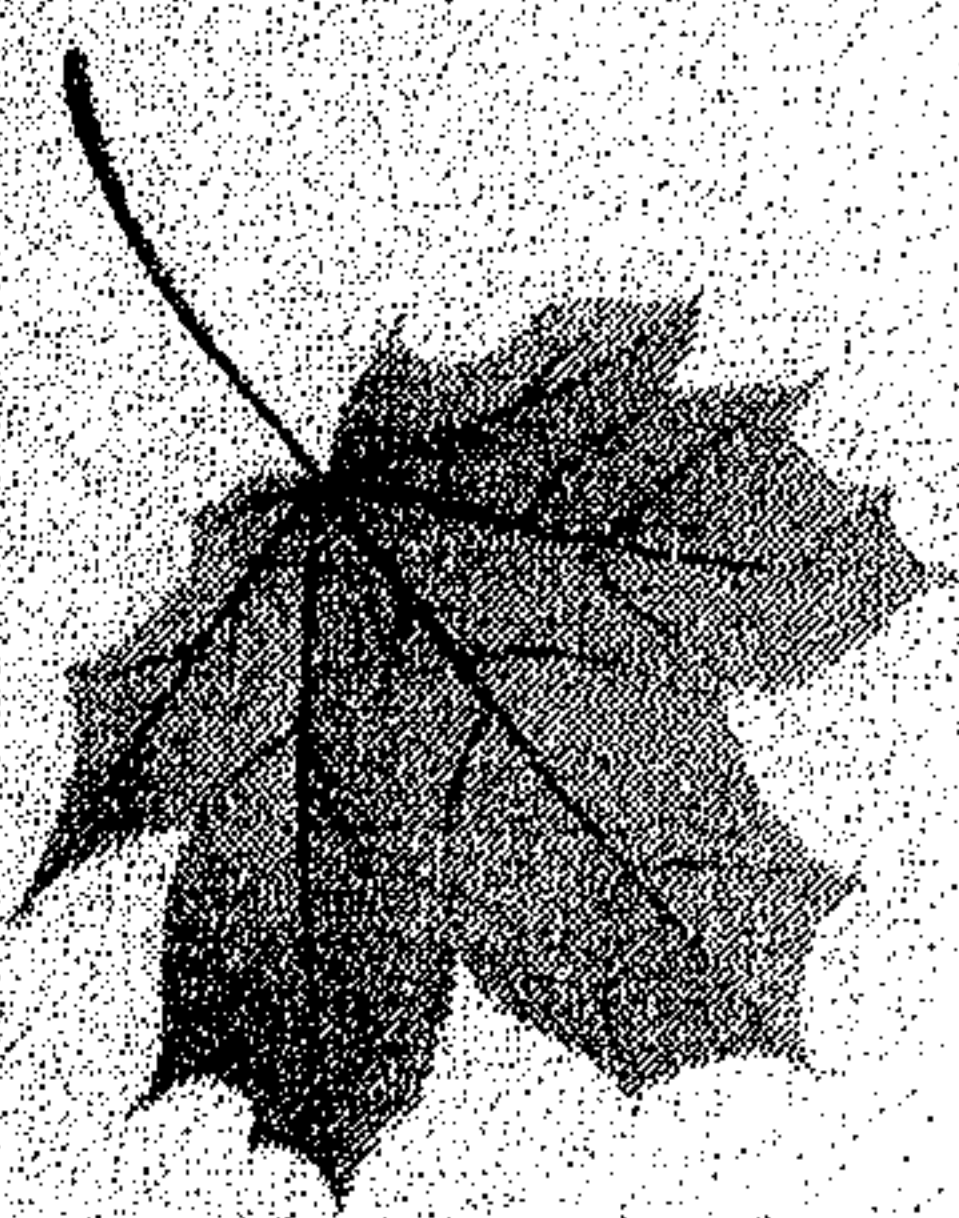
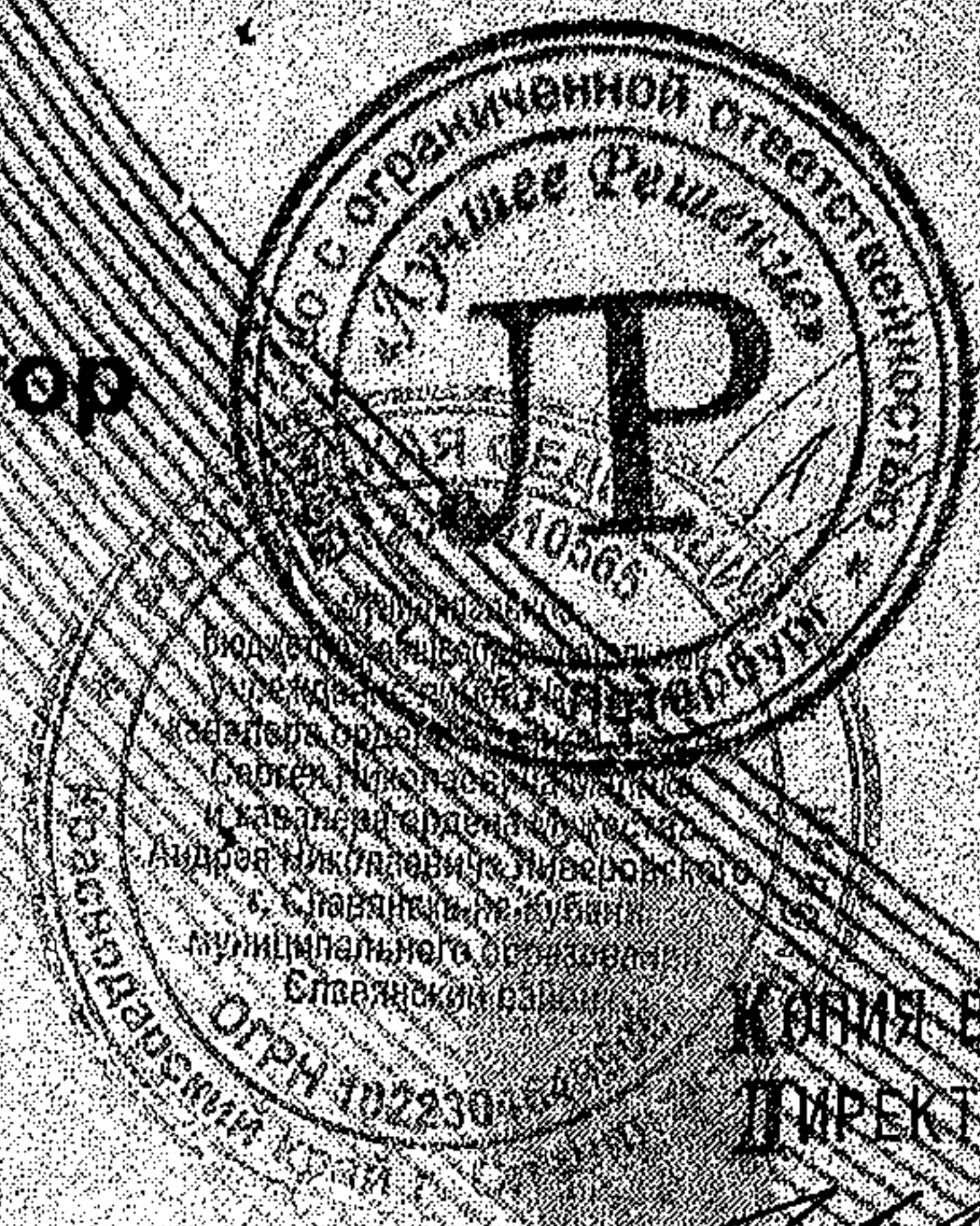
Дата выдачи свидетельства: 11.11.2023г.

Материал прошел экспертную оценку и опубликован  
на сайте журнала "1 сентября" (ISSN 2713-1416)

Все номера журнала можно свободно скачать с сайта [www.1-sept.ru](http://www.1-sept.ru)

Главный редактор

/Алексеев А.Б./



КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕЙ №4  
И.В. ШУТЕНКО

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

040000354071

Документ о квалификации

Регистрационный номер

У-67516/6

Города

Москва

Дата выдачи

2021 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Петрова**

**Анна Анатольевна**

**с 20 сентября 2021 г. по 10 декабря 2021 г.**

прошла(а) повышение квалификации в (на)  
Федеральном государственном автономном

образовательном учреждении

дополнительного профессионального образования

«Академия реализации государственной политики

и профессионального развития работников образования

Министерства просвещения Российской Федерации»

(лицензия Рособнадзора серия 90Л01 № 0010068

регистрационный № 2938 от 30.11.2020)

по дополнительной профессиональной программе

**«Школа современного учителя  
русского языка»**

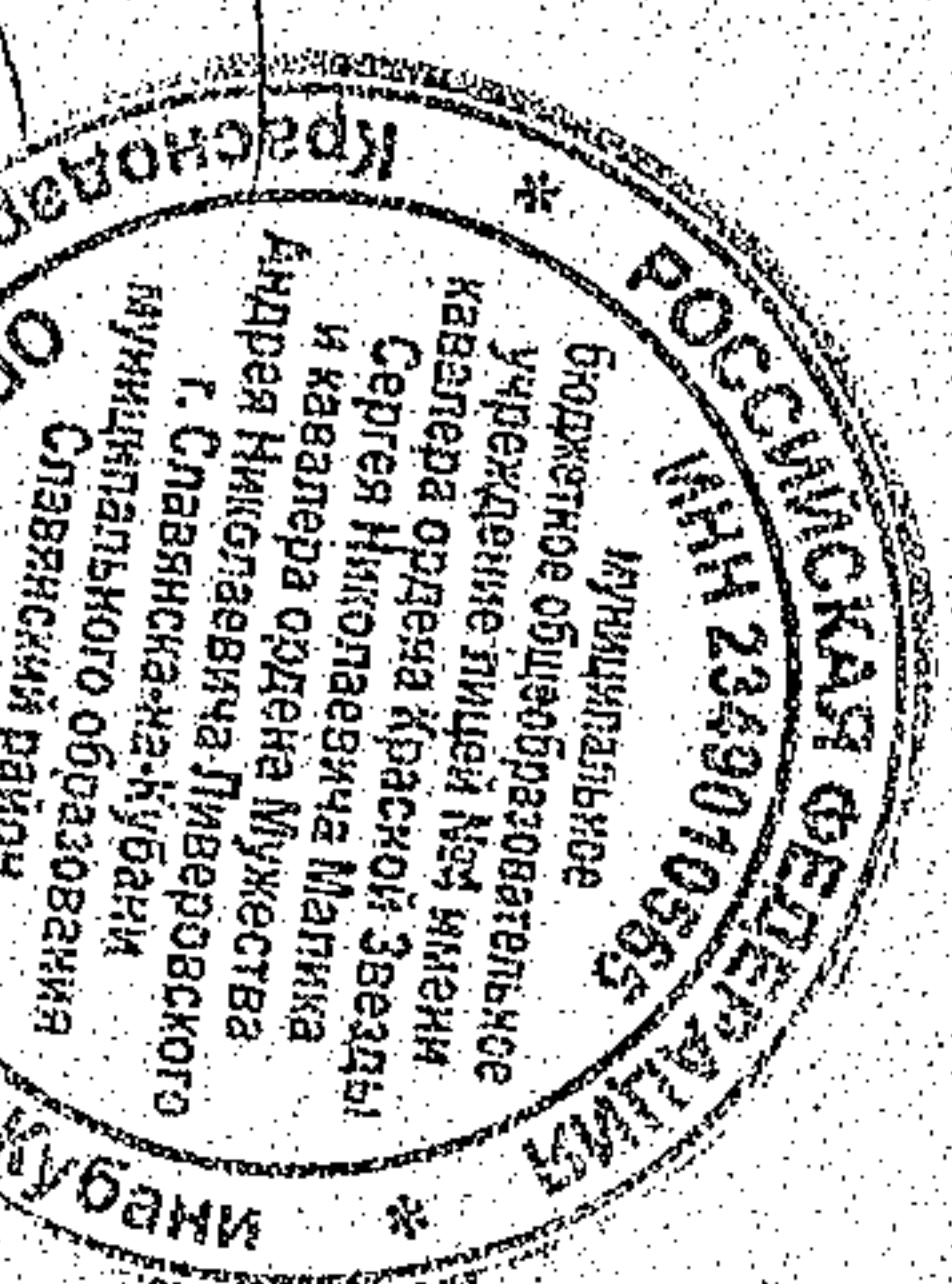
в объеме

**100 часов**

М.П.

Руководитель

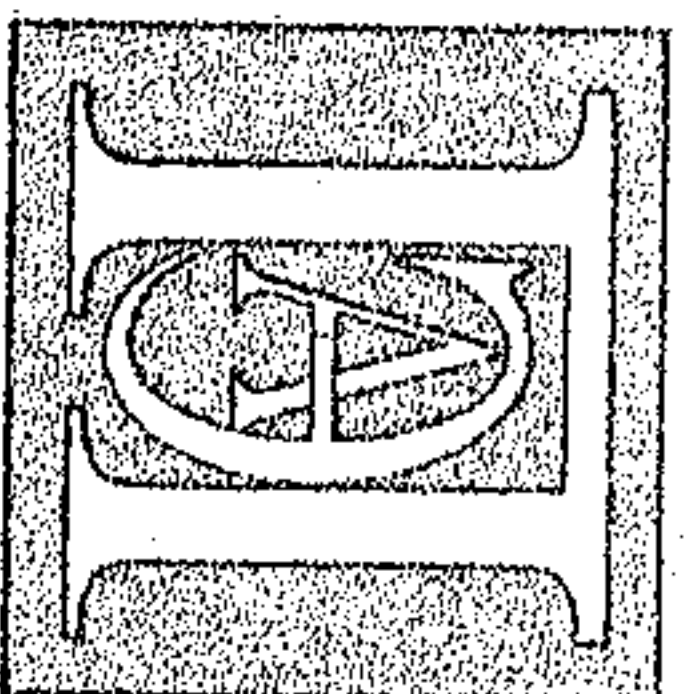
Секретарь



Ирина Верна

ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕЙ №4

И. В. ШУТЕНКО



## ПОВОЛЖСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ АКАДЕМИЯ

частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
410028 г. Саратов ул. Чернышевского д. 116 тел. (8452)700099  
ИНН: 6454109779 ОГРН: 1176451008062 КПП: 645401001  
р/с №4070381002900000023 в филиале "Нажетолинский" АО "Альфа-банк"  
кор./сч. 30101810200000000824 в Волго - Вятском ГУ Банка России  
ИНН 7728168971 ОГРН 1027700967328 БИК 042202824

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

04241221452487

рег. номер 013091

Саратов

20.01.2023г.

Настоящее удостоверение подтверждает, что

**Петрова  
Анна Анатольевна**

с 05 декабря 2022 г. по 20 января 2023 г.  
прошел(а) повышение квалификации в

**Частном Образовательном**

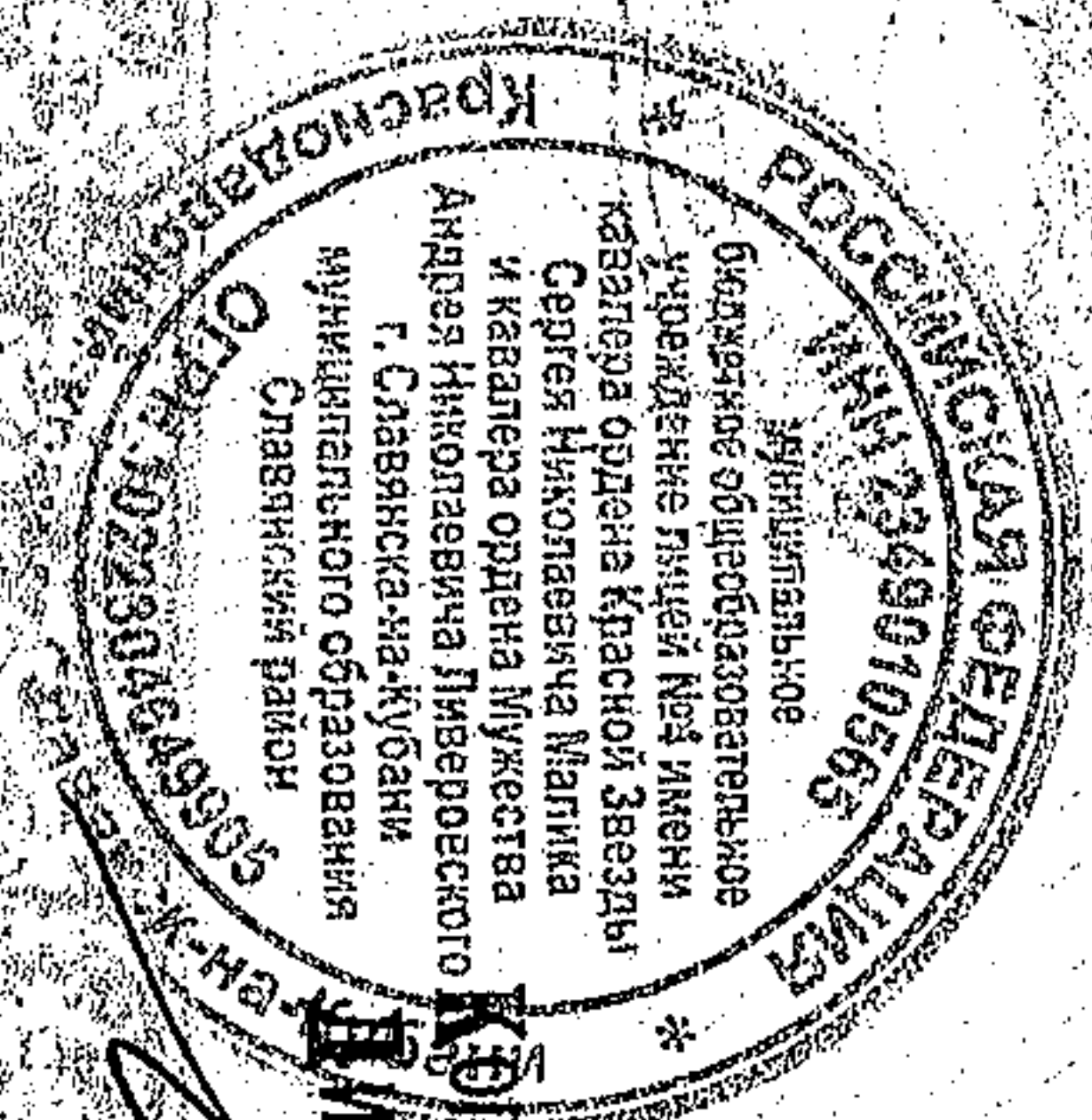
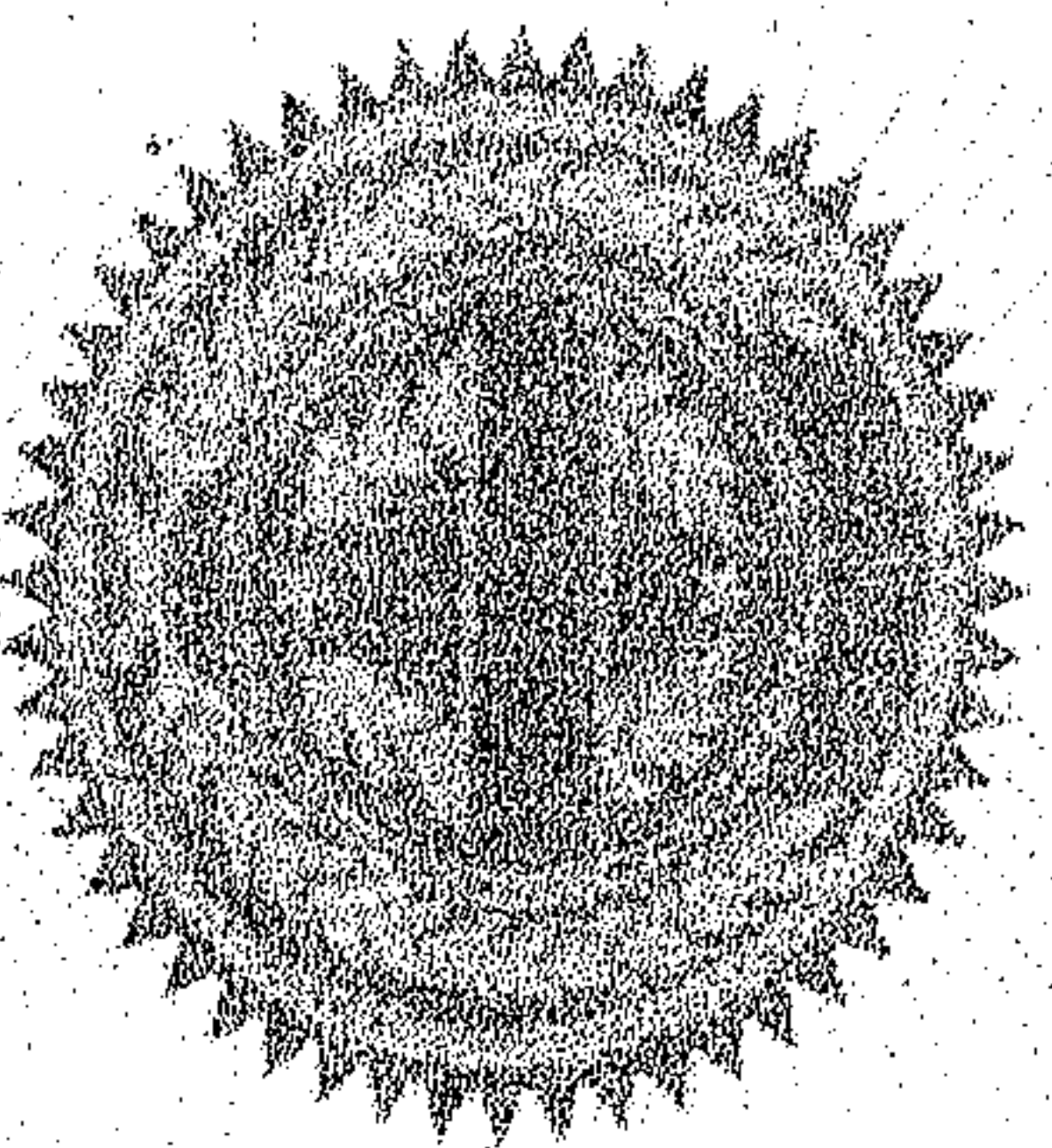
**Учреждении Дополнительного Профессионального Образования  
"Поволжская Экспертная Академия"**

по дополнительной образовательной программе

Информационные технологии в образовании

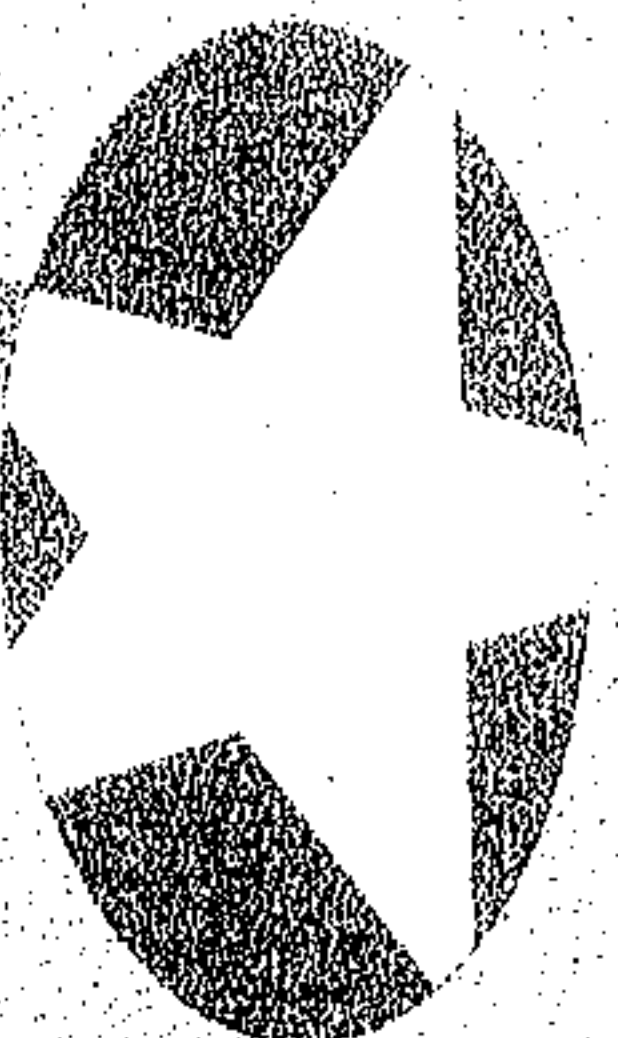
в объеме 108 ак. час.

Руководитель ЧОУ ДПО  
"Поволжская Экспертная Академия"  
Лабутина Т.В.



Юлия Верна  
ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕЙ № 4  
К. В. ШУТЕНКО

Российская Федерация



Лицезна  
Лицезна

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

661634053241

Документ о квалификации

Регистрационный номер

является документом установленного образца

ФПР - 2003

Города

Екатеринбург

Дата выдачи: 23 марта 2023 года

Регистрационный номер лицензии

на осуществление образовательной деятельности: № 20201

Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа  
о предоставлении лицензии: № 230-ли от 11 марта 2021 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Петрова

Анна

Анатольевна

с 13 марта по 23 марта 2023 года

прошла(а) повышение квалификации в

Центре онлайн-обучения Всероссийского форума  
«Педагоги России. Инновации в образовании»

по программе дополнительного профессионального образования

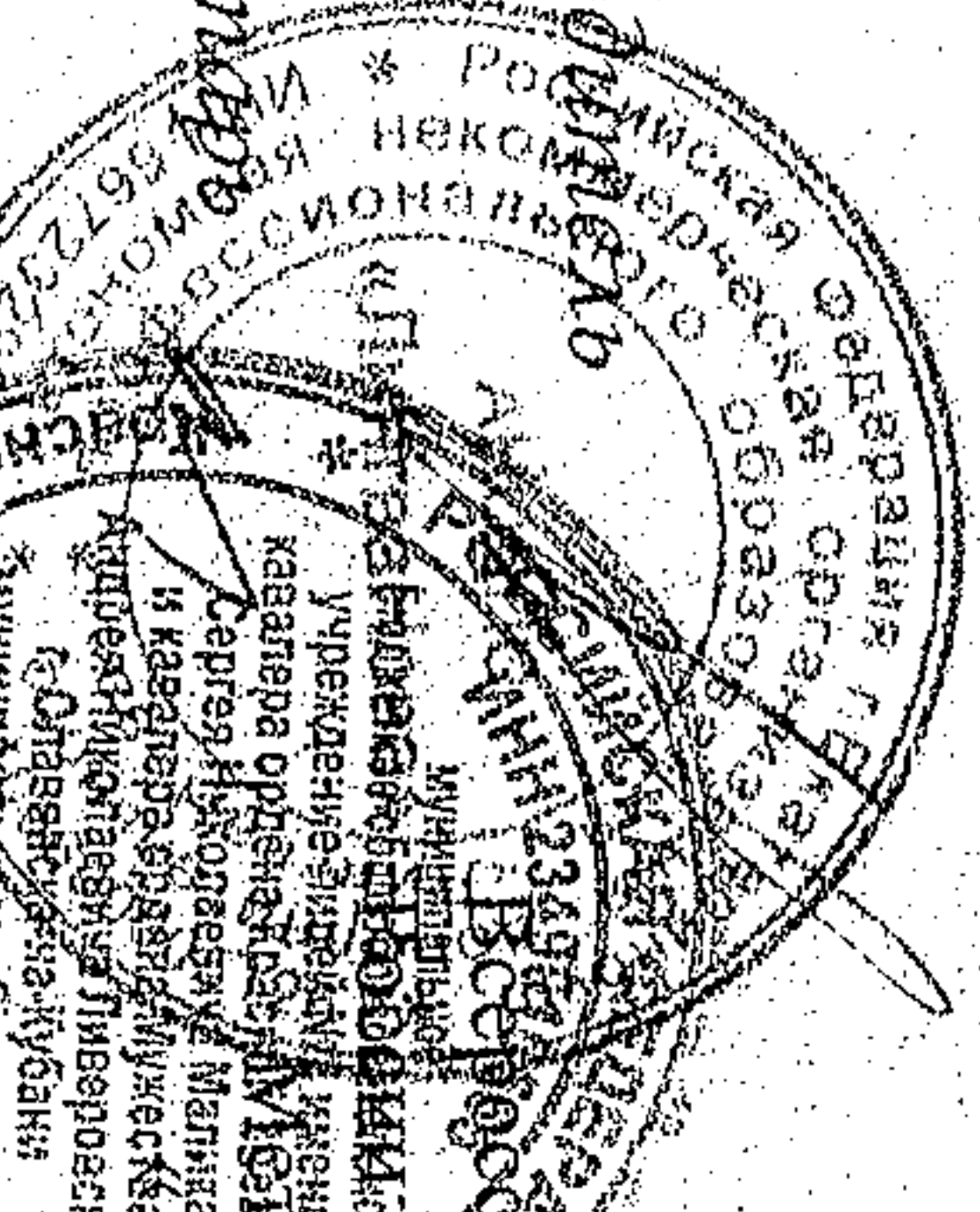
«Коммуникации в образовании: профиль  
современного педагога»

в объеме: 36 часов

М.П.

Руководитель

Секретарь



Пилжакова В.В. Директор  
Всероссийского форума «Педагоги  
в образовании»

Учреждение «Инновации в образовании»  
кадрового обеспечения и развития  
и кадрами, с. Олонец, ул. Мухоморова, д. 10  
г. Екатеринбург, Свердловская область

Методист программ АНО ДПО  
«Инновации в образовании»  
Кобелева Е.Г.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕЙ № 4

И.В. ШУТЕНКО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231500023484

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
**Петрова Анна Анатольевна**

с « 24 » апреля 2023 г. по « 29 » апреля 2023 г.  
прошел(а) повышение квалификации в  
**ГБОУ ИРО Краснодарского края**

по теме: **«Деятельность учителя по достижению результатов обучения  
в соответствии с ФГОС с использованием цифровых  
образовательных ресурсов»**

в объеме: **48 часов**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам  
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Государственная политика в сфере образования. Внутренние образовательных ФГОС	6 часов	Зачтено
Цифровые образовательные ресурсы как средство реализации ФГОС	14 часов	Зачтено
Современный урок с использованием ЦОР: технологические особенности проектирования и проведения в условиях внедрения обновленных ФГОС: общедидактические и предметные особенности	28 часов	Зачтено

Проект(а) стажировку в (на)

по теме:

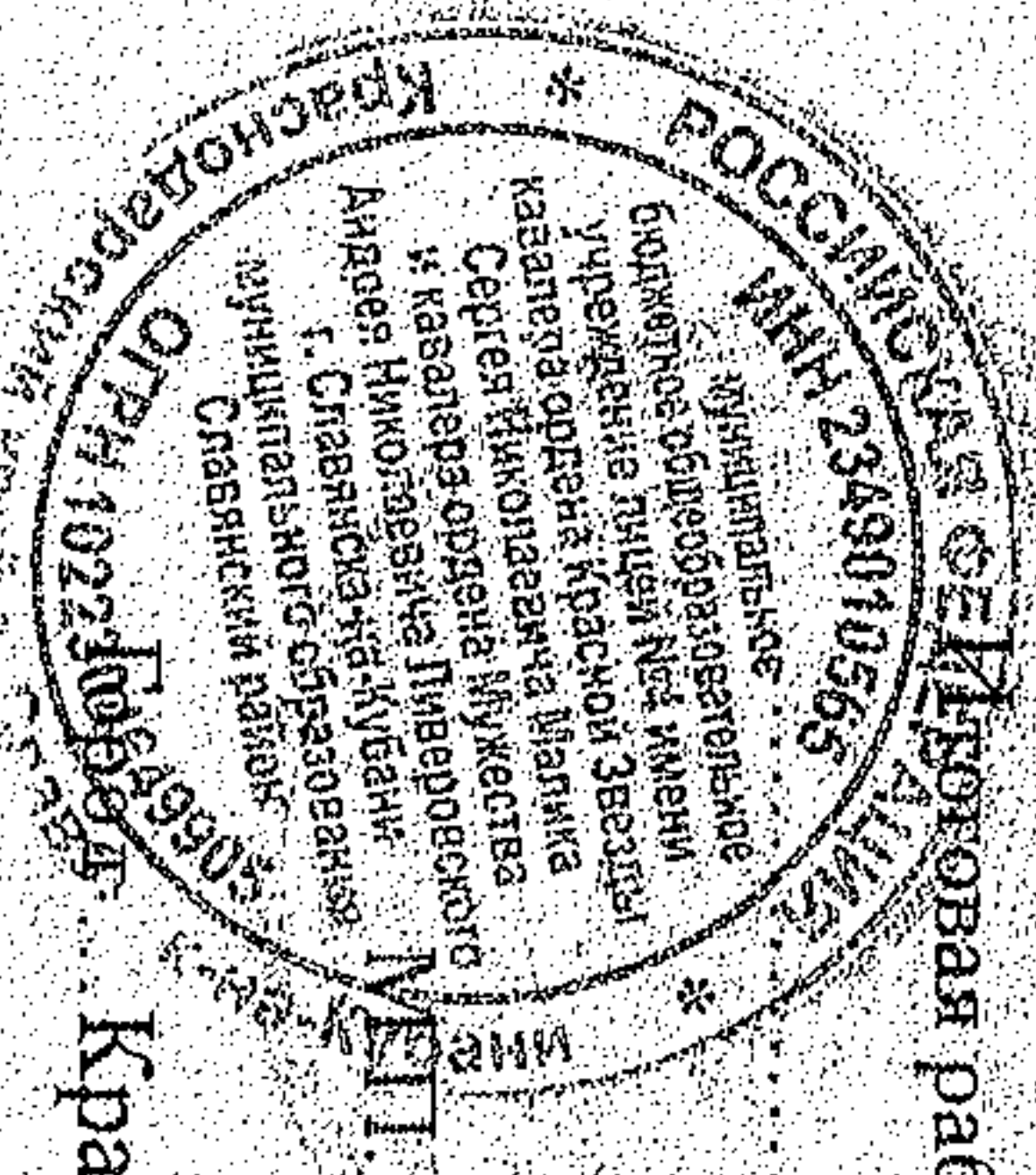
И.о. Ректор а:

Секретарь

Л.Н. Терновая

Т.А. Каян

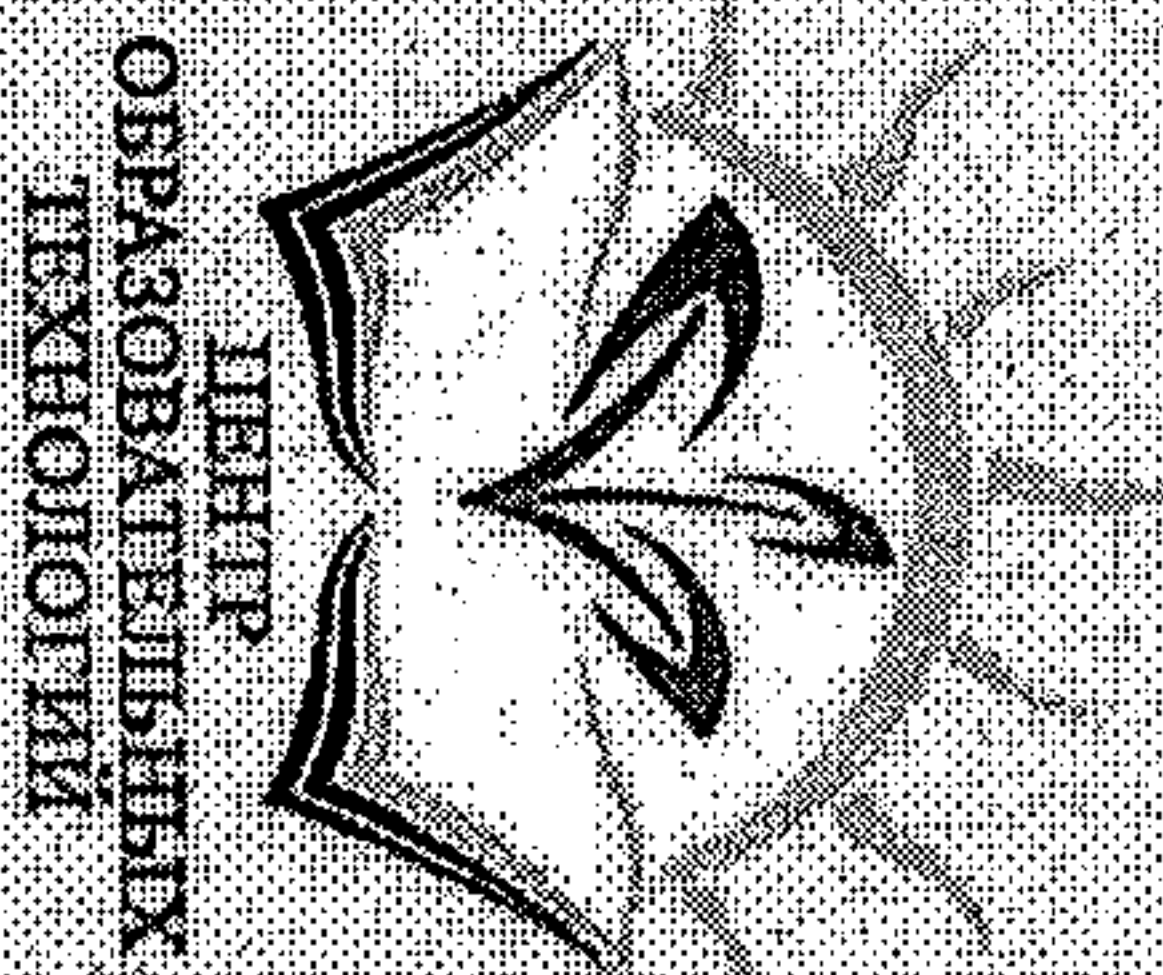
Регистрационный номер № 10523/23



Копия Верна  
Директор ГБОУ ИРО  
И.В. ШИЛЕНКО

Дата выдачи 29 апреля 2023 г.

Ханты-Мансийская автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образовательных технологий»



ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

## ПК №86005183

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности  
Серия 86А01 №002652

Регистрационный номер

5183

Город

Ханты-Мансийск

Дата выдачи

04.03.2024

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Петрова

Анна

Анатольевна

в период с «16 февраля 2024 года по «01 марта 2024 года

в Ханты-Мансийской автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образовательных технологий»

прошел(а) повышение квалификации  
по дополнительной профессиональной программе

«Искусственный интеллект и нейросети в методической

работе педагога

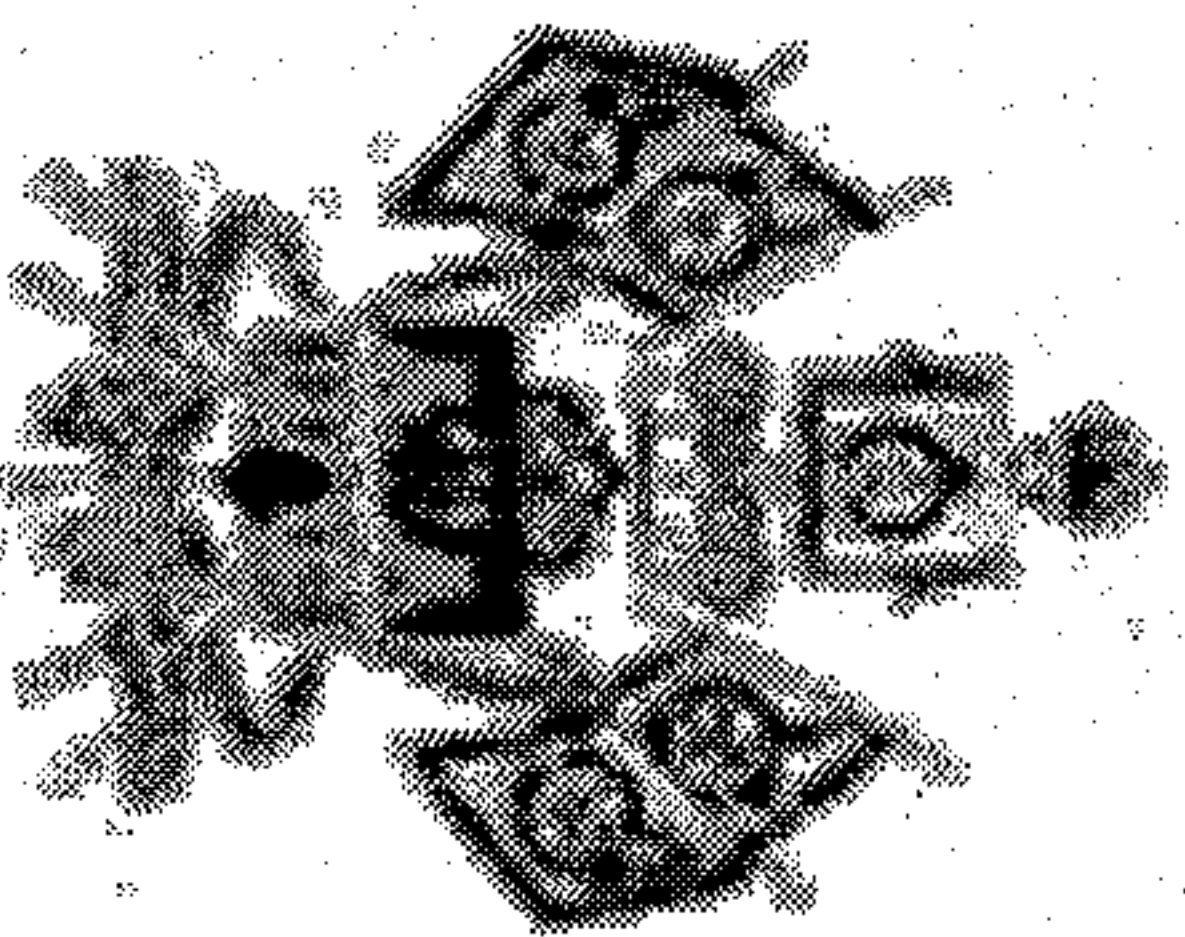


в объеме 72 учебных часов  
подпись О.А. Нистякова  
подпись Е.В. Зяновская

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ ДИЦЕМ № 4

М. В. ШУТЕНКО



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

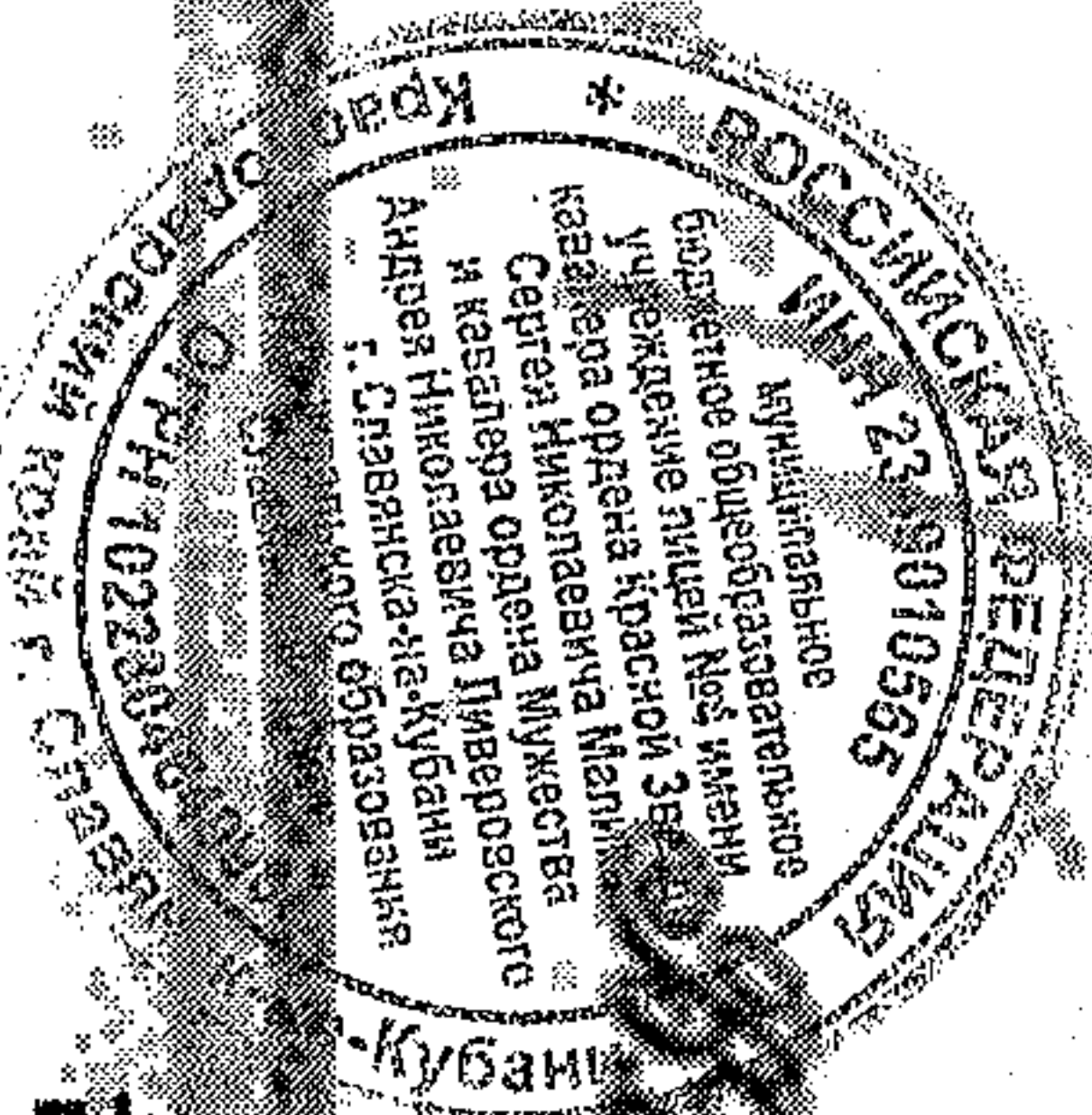
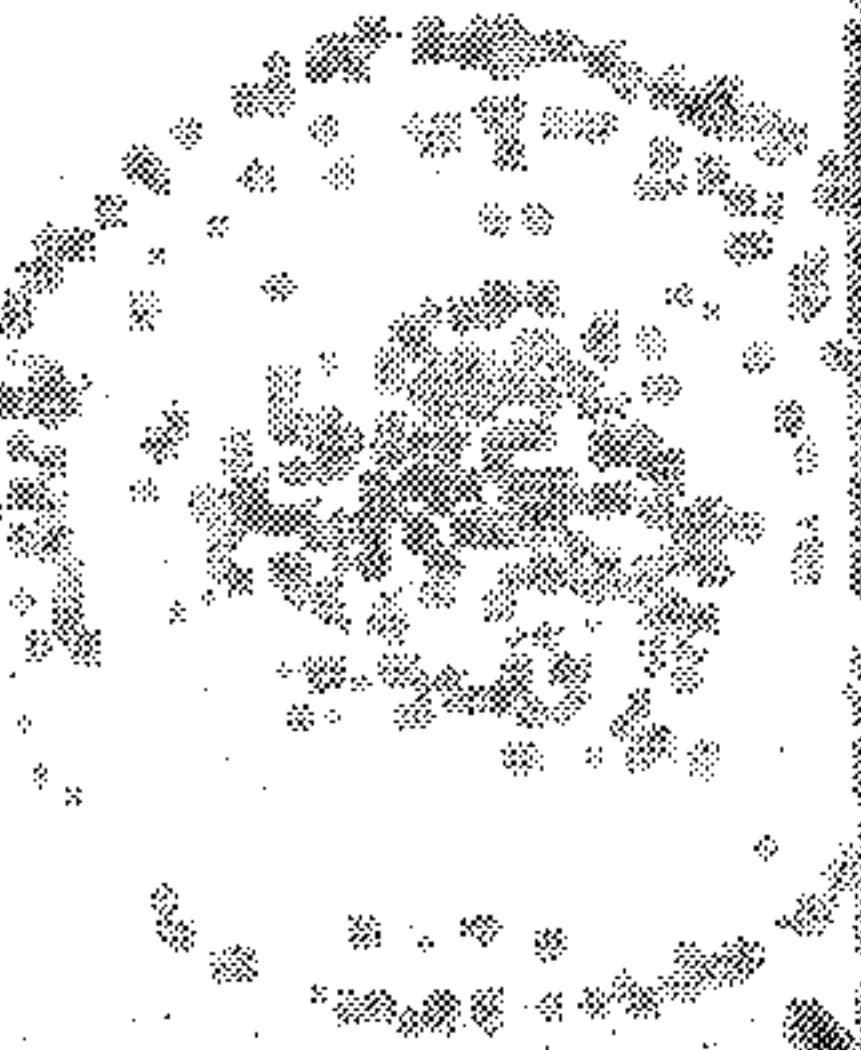
# БЛАГОДАРИЛОСТЬ

Со мной совместно в соответствии с постановлением администрации и бывшей командиром *Бригады милиции областного управления*

*Станиславой Степановичей*

принимая участие в работе по выявлению и задержанию преступников, совершающих преступления против жизни и здоровья граждан, а также в работе по выявлению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, оказавшие мне помощь и поддержку, выражаю им искреннюю благодарность и желаю успехов в дальнейшей деятельности.

С уважением,  
Краснодар  
Красно



*Степанов*

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕЙ № 4  
*К. В. ШТЕНКО*

# Благодарственное письмо

Уважаемая Анна Анатольевна!

Позвольте выразить Вам слова искренней благодарности и признательности за Ваш труд в работе с одаренными детьми.

Нет более благородной и востребованной профессии, чем педагог. Вы всегда отличаетесь высоким профессионализмом, самоотверженностью, бесконечной требовательностью к своему делу и щедростью души. В своих учениках Вы воспитываете чувство ответственности и долга не только перед самим собой, но и перед всем обществом в целом. Именно Вы помогаете ребятам добиваться наивысших результатов на итоговой аттестации, а также определить свое будущее призвание и выбрать жизненный путь.

Желаю Вам успехов в работе, реализации всех планов, крепкого здоровья, счастья, радости и благополучия!

Глава муниципального  
образования Славянский район

Р.И. Синяговский

30 августа 2022 года

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕИМ

И. В. ШУТЕНКО

